

„Pleter-usluge“ d.o.o. provodi sukladno Pravilniku o nabavi:

PRETHODNO SAVJETOVANJE ZA OTVORENI POSTUPAK NABAVE

s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma za nabavu i isporuku
SVJEŽEG MESA I MESNIH PRERAĐEVINA
Evidencijski broj nabave PU-VV-031/2019

GRUPA 1: Zagreb I i Rakitje

GRUPA 2: Zagreb II, Pleso, Velika Buna i Bjelovar

GRUPA 3: Delnice, Petrinja, Karlovac, Slunj, Pula i Mali Lošinj

GRUPA 4: Knin, Benkovac, Gospić i Split

GRUPA 5: Požega, Našice, Osijek, Đakovo, Gašinci i Vinkovci

NACRT DOKUMENTACIJE O NABAVI S UPUTOM ZA PRIPREMU PONUDE

Način komunikacije Naručitelja i gospodarskih subjekata tijekom prethodnog savjetovanja: tijekom trajanja prethodnog savjetovanja zainteresirani gospodarski subjekt može elektroničkim sredstvima komunikacije putem elektroničke pošte dostaviti Naručitelju svoje primjedbe i prijedloge u vezi s informacijama i dokumentacijom koji su objavljeni.

Naručitelj će uzeti u obzir isključivo one primjedbe i prijedloge gospodarskih subjekata koje će biti dostavljene putem elektroničke pošte.

Za vrijeme trajanja prethodnog savjetovanja zainteresirani gospodarski subjekti komentare, prijedloge, mišljenja i sl. mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije zaključno do
04. listopada 2019. godine.

Zagreb, rujan 2019. godine

SADRŽAJ

	str.
1. PODACI O NARUČITELJU.....	3
2. OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA.....	3
3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	3
4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	3
5. VRSTA POSTUPKA NABAVE.....	3
6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	3
7. VRSTA UGOVORA O NABAVI.....	3
8. OPIS PREDMETA NABAVE.....	3
9. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE.....	4
10. KOLIČINA PREDMETA NABAVE.....	4
11. TROŠKOVNIK I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE.....	4
12. MJESTA ISPORUKE ROBA.....	4
13. ROK, DINAMIKA I NAČIN ISPORUKA ROBA.....	4
14. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA.....	4
15. OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	6
16. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI.....	6
17. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI.....	6
18. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	7
19. PROVJERA PONUDITELJA.....	8
20. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA I ELEMENATA PONUDE.....	9
21. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA.....	9
22. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA.....	10
23. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE.....	10
24. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE.....	11
25. JEZIK I PISMO PONUDE.....	12
26. VALUTA PONUDE.....	12
27. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE.....	13
28. NEUOBIČAJENO NISKA CIJENA.....	13
29. RAČUNSKA POGREŠKA.....	13
30. NAČIN DOSTAVE PONUDA.....	14
31. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	14
32. ROK VALJANOSTI PONUDE.....	14
33. IZMJENA, DOPUNA I/ILI ODUSTAJANJE OD PONUDE.....	14
34. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDA EL. PUTEM.....	14
35. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA.....	15
36. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	15
37. BITNI UVJETI UGOVORA	15
38. ODLUKA O PONIŠTENJU	15
39. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU.....	15
40. POUKA O PRAVNOM LIJEKU	16
41. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	16
42. TROŠKOVI IZRADE	16
43. UVID U PONUDE	16
44. UPUTE ZA POPUNJAVANJE TROŠKOVNIKA.....	16

1. PODACI O NARUČITELJU:

Pleter-usluge d.o.o.
Čerinina 23, 10 000 Zagreb
MB:2057387
OIB: 50056328499
Broj telefona: 01/4627-777
Broj telefaksa: 01/2334-901
Internetska stranica: www.pleter-usluge.hr

2. OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Pleter-usluge d.o.o., Čerinina 23, 10 000 Zagreb
Nikolina Prša, Odjel za planiranje i nabavu, tel.: 01/4627-950, Fax.: 01/2334 901
Adresa elektroničke pošte: nprsa@pleter-usluge.hr
Andreja Petrak, Odjel za planiranje i nabavu, tel.:01/4627-784, Fax.: 01/2334 901
Adresa elektroničke pošte: apetrak@pleter-usluge.hr

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za Dokumentaciju o nabavi i svu moguću dodatnu Dokumentaciju koja se odnosi na otvoreni postupak nabave. Pisani zahtjev za objašnjenjem i izmjenama vezanim za Dokumentaciju o nabavi je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom 5 (petog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Svi upiti za pojašnjenjem dostavljaju se putem elektroničke pošte na e-mail: nprsa@pleter-usluge.hr i apetrak@pleter-usluge.hr

Ponudu mogu dostaviti zainteresirani gospodarski subjekti koji su pisanim putem preuzeli Dokumentaciju o nabavi od strane Naručitelja najkasnije 3 (tri) dana prije roka za dostavu ponuda naznačenog u tekstu oglasa u NN ili na web stranici Naručitelja.

Ponuda koju dostavi gospodarski subjekt koji nije postupio sukladno prethodno navedenom biti će tretirana kao nevaljana te će ista biti neotvorena vraćena gospodarskom subjektu.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: PU-VV-031/2019

4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA :

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Otvoreni postupak nabave s ciljem sklapanja Ugovora sukladno čl.14. Pravilnika o nabavi od 08. travnja 2019. godine.

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost za cjelokupan predmet nabave: **17.870.026,00 kn bez PDV-a za dvogodišnje razdoblje.**

Procijenjena vrijednost nabave **po grupama predmeta nabave** za dvogodišnje razdoblje:

- GRUPA 1: Zagreb I i Rakitje - 3.595.342,00 kn bez PDV-a
- GRUPA 2: Zagreb II, Pleso, Velika Buna i Bjelovar – 2.513.174,00 kn bez PDV-a
- GRUPA 3: Delnice, Petrinja, Karlovac, Slunj, Pula i Mali Lošinj – 4.096.522,00 kn bez PDV-a
- GRUPA 4: Knin, Benkovac, Gospić i Split – 4.639.506,00 kn bez PDV-a
- GRUPA 5: Požega, Našice, Osijek, Đakovo, Gašinci i Vinkovci – 3.025.482,00 kn bez PDV-a

7. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Naručitelj će s odabranim gospodarskim subjektima sklopiti Okvirni sporazum na 2 (dvije) godine za svaku od grupa predmeta nabave. Ukoliko Naručitelj u postupku nabave za sklapanje ovog Okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata dobije samo 1 (jednu) valjanu ponudu, Naručitelj će s odabranim gospodarskim subjektom sklopiti Ugovor neposredno na temelju izvornih uvjeta i dostavljene ponude bez ponovljenog poziva na dostavu ponuda na razdoblje od 2 (dvije) godine.

Naručitelj provodi otvoreni postupak s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata i to 5 (pet) gospodarskih subjekata za svaku od grupa iz predmeta nabave na razdoblje od 2 (dvije) godine na temelju ponuda koje budu ocijenjene kao najpovoljnije prema kriteriju odabira.

Odabrani ponuditelji s kojima se sklopi okvirni sporazum, međusobno će se nadmetati tijekom trajanja okvirnog sporazuma nakon svakog ponovljenog poziva na dostavu ponuda. Za prvo ugovorno razdoblje (prvih 6 mjeseci) sklopiti će se ugovor sa najpovoljnijim ponuditeljem za grupu predmeta nabave na temelju izvornih uvjeta iz dostavljene ponude. Pojedinačne cijene iz ponude temeljem kojih će se sklopiti okvirni sporazum su podložne promjenama tijekom mini nadmetanja između ponuditelja.

Svi ponuditelji s kojima se sklopi okvirni sporazum po grupi predmeta nabave obvezni su sudjelovati u mini nadmetanjima (ponovljeni poziv na dostavu ponude) za svako ugovorno razdoblje (6 mjeseci).

Iznimno, ako je za više grupa predmeta nabave odabrana ponuda istog Ponuditelja, Naručitelj će s tim odabranim ponuditeljem sklopiti jedan Ugovor za sve te grupe.

Jedinične cijene ponuđenih artikala podložne su promjenama tijekom važenja Okvirnog sporazuma, odnosno prilikom mini nadmetanja koja će se provoditi za iduće ugovorno razdoblje od 6 (šest) mjeseci. Ukoliko Naručitelj u postupku nabave dobije samo 1 (jednu) valjanu ponudu, jedinične cijene ponuđenih artikala ostaju nepromjenjive za čitavo vrijeme trajanja Ugovora (razdoblje od šest mjeseci.)

Tijekom trajanja ugovora o nabavi, ponuditelj čija ponuda bude odabrana, obvezan je isporučivati artikle sukladno specifikacijama iz dostavljene ponude vezano za predmetni postupak nabave.

8. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je nabava roba – svježe meso i mesne prerađevine za potrebe TD „Pleter-usluge“ d.o.o. **i isti je detaljno utvrđen u Troškovnicima (Prilog 2.1., Prilog 2.2., Prilog 2.3., Prilog 2.4. i Prilog 2.5.)**

U prilogu troškovnika (Prilog 2a) za predmet nabave nalazi se opis tražene robe s osnovnim svojstvima koje ista mora zadovoljavati.

Za robe za koje nije tražen opis, podrazumijeva se da je dovoljan traženi naziv.

9. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE (NAČIN NUĐENJA PREDMETA NABAVE)

U ovom otvorenom postupku nabave dozvoljeno je nuđenje po grupama predmeta nabave.

Predmet nabave podijeljen je u grupe te je ponuditelj obvezan dostaviti zasebnu ponudu za svaku grupu. Ponude se podnose za grupu predmeta nabave. Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave. Ponuditelj za svaku grupu predmeta nabave može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuditelju koji dostavi dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja za istu grupu biti će odbijene sve njegove ponude za tu grupu.

Predmet nabave podijeljen je u grupe prema lokacijama pružanja usluga prehrane prema krajnjim korisnicima Naručitelja.

- GRUPA 1: Zagreb I i Rakitje
- GRUPA 2: Zagreb II, Pleso, Velika Buna i Bjelovar
- GRUPA 3: Delnice, Petrinja, Karlovac, Slunj, Pula i Mali Lošinj
- GRUPA 4: Knin, Benkovac, Gospić i Split
- GRUPA 5: Požega, Našice, Osijek, Đakovo, Gašinci i Vinkovci

10. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

U Troškovniku (Prilog 2.1., Prilog 2.2., Prilog 2.3., Prilog 2.4. i Prilog 2.5.) utvrđene su **predviđene količine** za grupe predmeta nabave za dvogodišnje razdoblje, za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma, a stvarne količine ovisit će o potrebama Naručitelja i raspoloživim financijskim sredstvima.

Stvarna nabavljena količina robe može biti veća ili manja od predviđene količine, uz ograničenje da ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih ugovora odnosno ugovor-narudžbenica ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave osim u slučaju nastanka potreba koje se ne odnose na ispunjenje ugovora za potrebe vlasnika osnivača.

11. TROŠKOVNIK I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Specifikacije robe s količinom, vrstom i detaljnim opisom artikala koji su predmet nabave nalaze se u Troškovnicima artikala (**Prilog 2.1., Prilog 2.2., Prilog 2.3., Prilog 2.4. i Prilog 2.5.**) i u njihovom prilogu (Prilog 2a) koji čine sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuđena roba mora po kakvoći i zdravstvenoj ispravnosti odgovarati svim važećim propisima Republike Hrvatske, te zadovoljiti tražene odredbe - uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelji su Troškovnik obvezni pažljivo pregledati i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja, te sukladno traženim uvjetima dostaviti ponudu.

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama. Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ponuditelji su dužni cijene u Troškovniku iskazati s 2 (dvije) decimale.

12. MJESTO ISPORUKE

Mjesta isporuke roba po grupama predmeta nabave su slijedeća:

- **GRUPA 1: Zagreb I i Rakitje**
 - Restoran „Plus p.j. IV“, Fallerovo šetalište 22, Zagreb
 - Restoran „Plus p.j. V“, Čerinina 23, Zagreb
 - Restoran „Kralj Zvonimir“, Stančićeva 4, Zagreb
 - Restoran vojarne „Croatia“, Sarajevska cesta 7, Zagreb
 - Restoran HVU „Petar Zrinski“, Ilica 256b, Zagreb
 - Restoran vojarne „1. Hrvatski gardijski zbor“ Tuškanac , Tuškanac 36, Zagreb
 - Restoran „Rakitje“, Ulica Stari hrast 53, Bestovje
- **GRUPA 2: Zagreb II, Pleso, Velika Buna i Bjelovar**
 - Bistro „Plus p.j. I“, Albrechtova 42, Zagreb
 - Bistro „Plus p.j. II“, Avenija Dubrovnik 32, Zagreb
 - Bistro „Plus p.j. III“, Boškovićeva 5, Zagreb
 - Restoran vojarne ZB „Pk. Marko Živković“ Pleso, Velika Gorica
 - Restoran vojarne „Satnik J. Zidar“, Ulica Turopoljsko-posavskog odreda 3, Velika Buna

- Restoran vojarne „Bilogora“, Zagrebačka bb, Bjelovar

➤ **GRUPA 3: Delnice, Petrinja, Karlovac, Slunj, Pula i Mali Lošinj**

- Restoran vojarne „Pk.P.Matanović“, Martina Frankopana bb, Petrinja
- Restoran „Zrinski“, Dom HV Karlovac, Marina Držića 4, Karlovac
- Restoran vojnog poligona „Slunj“, Vojni poligon „Eugen Kvaternik“, Slunj
- Restoran vojarne „Stožerni brigadir Ante Šaško“Drgomalj bb, Delnice
- Restoran Dom-a „Hrvatskih branitelja“, Leharova 1, Pula
- Hotel „Veli Jože“, Bečka 9, Pula
- Restoran vojarne „Kovčanje“, Rujnica bb, Mali Lošinj

➤ **GRUPA 4: Knin, Benkovac, Gospić i Split**

- Restoran vojarne „Lora“, Zrinsko - frankopanska bb, Split
- Restoran „Poljud“, Dom hrvatske vojske „General-Bojnik Ivo Jelić“ Poljudsko šetalište 1, Split
- Hotel „Zagreb“, Put Duilova 23, Split
- Restoran vojarne „126. brigade HV“, Ulica 126. brigade HV-a 8a, Sinj
- Restoran vojarne „Kralj Zvonimir“, Kralja Dmitra Zvonimira bb, Knin
- Restoran Dom-a HV, dr. Franje Tuđmana 34, Knin
- Restoran „Eugen Kvaternik“, Kaniška bb, Gospić
- Restoran vojarne „Benkovac“, Zadarska bb, Benkovac
- Restoran vojarne „Pk Mirko Vukušić“, vojarna Zemunik, Zemunik

➤ **GRUPA 5: Požega, Našice, Osijek, Đakovo, Gašinci i Vinkovci**

- Restoran „123. Brigade HV“ Požega, Hrvatskih branitelja bb, Požega
- Restoran „132. Brigade HV“, Kralja Tomislava bb, Našice
- Restoran „Plus“, Dobriše Cesarića 1, Osijek
- Restoran vojarne 3. gardijske brigade „Kune“, Nikole Tesle bb, Đakovo
- Restoran „Bosut“- Vojarna 5.G.br. „Slavonski sokolovi“, N. Tordinca bb, Vinkovci
- Restoran poligona „Gašinci“, Vojni poligon „Gašinci“, Đakovečka satnica

Trenutačna mjesta isporuke podložna su promjenama tijekom važenja ugovora zbog mogućnosti preseljenja korisnika na nove lokacije, otvaranja ili zatvaranja objekata krajnjih korisnika naručitelja. Točan broj mjesta kao i točne lokacije isporuke robe utvrditi će se prilikom sklapanja pojedinačnih ugovora.

13. ROK, DINAMIKA I NAČIN ISPORUKE

Okvirni sporazum sklapa se na razdoblje od 2 (dvije) godine za svaku od grupa predmeta nabave.

Početak isporuke je odmah po potpisivanju okvirnog sporazuma.

Dinamika isporuke odvija se sukcesivno tijekom dvije godine prema stvarnim potrebama naručitelja i to u pravilu 5 (pet) puta tjedno, prema pisanim ili usmenim narudžbama Naručitelja ili ovlaštenih osoba krajnjih korisnika.

Isporuka je u pravilu u ranim jutarnjim satima do 07:30 sati, a po potrebi i vikendom, osim ako nije drugačije dogovoreno.

Uz svaku isporuku roba obavezna je nazočnost predstavnika ponuditelja.

Krajnja ponudbena cijena mora sadržavati sve troškove uključujući i troškove vezanu za dobavu, transport, skladištenje i distribuciju.

Odabrani ponuditelj obvezuje se po sklapanju pojedinačnog ugovora dostaviti Naručitelju podatke o kontakt osobi za naručivanje, kao i podatke o djelatnicima (ime i prezime) koji će vršiti isporuku robe s brojem osobne iskaznice, OIB-om, marki vozila i registracijskim oznakama vozila.

Ponuditelj obvezan je potvrditi i ovjeriti Izjavu o korištenju osobnih podataka (Prilog 8) sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. koja je stupila na snagu 25. svibnja 2018. godine.

Ukoliko odabrani ponuditelj svojom krivnjom ne ispuni ugovornu obvezu, zakasni s njezinim ispunjenjem ili obvezu neuredno ispuni, Naručitelj ima pravo naplatiti ugovornu kaznu odabranom ponuditelju, za onu vrijednost narudžbe robe koja nije isporučena, koja je neuredno isporučena ili se zakasnilo s njezinom isporukom. Za svako neispunjenje, zakašnjenje ili za neuredno ispunjenje ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja ugovorna kazna iznosi 10% od vrijednosti pojedinog artikla naručenog po mjestu troška bez PDV-a. Po potrebi, visinu ugovorne kazne određivat će povjerenstvo Naručitelja ovisno o svakom konkretnom slučaju. U slučaju zakašnjenja odnosno neurednog ispunjenja ugovorne obveze Naručitelj ima pravo zahtijevati i ispunjenje obveze i ugovornu kaznu. Nakon što Naručitelj treći put stekne pravo na naplatu ugovorne kazne, Naručitelj može raskinuti ugovor kao i sklopiti ugovor o nabavi robe s trećom osobom u kojem slučaju je odabrani Ponuditelj dužan naknaditi štetu koja Naručitelju nastane zbog raskida i sklapanja novoga ugovora o nabavi robe, uključujući naknadu troška koji nastane zbog razlike u vrijednosti nabave sukladno stvarno nastalim troškovima.

14. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA TE DOKUMENTI NA TEMELJU KOJIH SE UTVRĐUJE POSTOJE LI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE

Naručitelj je obvezan isključiti natjecatelja ili Ponuditelja iz postupka nabave:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i

obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 14. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi za sudjelovanje dostavlja izjavu. Izjavu daje odnosno potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog 3). Izjava mora biti potpisana i ovjerena kod javnog bilježnika.

2. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja navedene okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave postupka nabave, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka.

15. OSTALI (NEOBVEZNI) RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ne primjenjuju se.

16. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI

Svaki ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

1. Upis u registar dokazuje se: odgovarajućim izvodom iz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt mora dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvodom odnosno izjavom s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela gospodarski subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi predmeta nabave. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od **3 (tri) mjeseca** računajući od dana objave postupka nabave.

U slučaju **zajednice ponuditelja**, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti.

Ponuditelju nije omogućeno dostavljanje neslužbenog primjerka prethodno traženog izvoda, kao ni djelomičnog izvoda.

2. **Važeće rješenje Ministarstva poljoprivrede, Uprave za veterinarstvo i sigurnost hrane** kojim je Ponuditelj i/ili podizvoditelj upisan u Upisnik objekata odobrenih u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla. Ponuditelj (kao subjekt u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla) navedenim rješenjem

dokazuje da objekt koji je pod njegovom kontrolom i iz kojeg će dostavljati naručitelju robu registriran u bilo kojoj fazi proizvodnje, prerade i distribucije hrane.

U slučaju **zajednice ponuditelja**, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti.

17. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

1. Popis ugovora o isporuci robe iste ili slične predmetu nabave

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, uredno izvršio ugovore iste ili slične predmetu nabave ukupne vrijednosti (kumulativno) u minimalnom iznosu u visini procijenjene vrijednosti nabave, odnosno minimalno **u visini procijenjene vrijednosti nabave** za svaku od grupa predmeta nabave. Ukupna vrijednost popisa (kumulativni zbroj) o uredno izvršenim ugovornim obvezama mora biti u minimalnom iznosu u **visini procijenjene vrijednosti nabave** za svaku od grupa predmeta nabave.

Popis ugovora sadrži vrijednost robe bez PDV-a, godinu isporuke roba i naziv druge ugovorne strane.

Ako je druga ugovorna strana javni naručitelj, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od javnog naručitelja.

Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

2. Uz popis se kao dokaz mora priložiti najmanje 1 (jedna), a najviše 5 (pet) potvrde druge ugovorne strane.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana,
- predmet ugovora – isporuka iste ili slične robe
- godinu isporuke,
- vrijednost ugovora u kn bez PDV-a,
- navod o uredno ispunjenim ugovorima.

Članovi zajednice ponuditelja zajednički dokazuju sposobnost.

Dokaz iz ove točke mora biti razmjernan predmetu nabave, odnosno gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio jedan ili više ugovora za isporuku iste ili slične robe iz predmeta nabave čiji je zbrojeni iznos **minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave** za 2 (dvije) godine za svaku od grupa predmeta nabave.

- GRUPA 1: Zagreb I i Rakitje - 3.595.342,00 kn bez PDV-a
- GRUPA 2: Zagreb II, Pleso, Velika Buna i Bjelovar – 2.513.174,00 kn bez PDV-a
- GRUPA 3: Delnice, Petrinja, Karlovac, Slunj, Pula i Mali Lošinj – 4.096.522,00 kn bez PDV-a
- GRUPA 4: Knin, Benkovac, Gospić i Split – 4.639.506,00 kn bez PDV-a
- GRUPA 5: Požega, Našice, Osijek, Đakovo, Gašinci i Vinkovci – 3.025.482,00 kn bez PDV-a

3. Obavijest/specifikacija o ponuđenom proizvodu sukladno Zakonu o informiranju potrošača o hrani (NN 56/13, 14/14, 56/16, 32/19), Pravilniku o oznakama ili znakovima koji određuju seriju ili lot kojem hrana pripada (NN 26/13) te ostalim propisima koji reguliraju predmetni proizvod kao dokaz jednakosti odnosno sukladnosti traženog i nuđenog proizvoda po troškovniku.

Iz specifikacije proizvoda moraju biti vidljivi: karakteristike, odnosno sastav ponuđenih proizvoda, naziv, sjedište i država proizvođača, uz naziv zemlje porijekla predmetnih proizvoda (u skladu s provedbenom Uredbom Komisije EU 2018/775 od 28. svibnja 2018. godine), veličine ponuđenih pakiranja sukladno navedenom u Troškovniku i njegovom prilogu.

Obavijest/specifikacije artikala trebaju biti prema rednom broju artikala iz troškovnika.

Tijekom trajanja ugovora o nabavi, ponuditelj čija ponuda bude odabrana, obvezan je isporučivati artikle sukladno specifikacijama iz dostavljene ponude vezano za predmetni postupak nabave.

Ponuditelj prilikom isporuke robe mora dostaviti deklaraciju, sve sukladno važećim propisima koji reguliraju predmetni proizvod.

Ponuditelj je dužan omogućiti provedbu audita na zahtjev Naručitelja i to najmanje 2 (dva) puta godišnje.

Rok trajanja robe koja se dostavlja, a koja je predmet nabave, u trenutku dostave/iskoruke ne smije biti pri isteku, odnosno ukoliko je rok manji od ukupno 2/3 predviđenog ukupnog vremena roka trajanja, takva roba će se vratiti ponuditelju koji ju je dužan zamijeniti sa robom dužeg roka trajanja.

4. Uvjeti koji se moraju poštivati prilikom isporuke robe i skladištenja

Kakvoća namirnica mora biti u skladu s važećim Uredbama EU, zakonima i pravilnicima o kvaliteti za predmetnu robu i pravilnicima o kvaliteti za predmetnu robu, a ponuditelj odnosno prodavatelj je dužan glede kakvoće namirnica pridržavati se i drugih odredbi sukladno Zakonu o hrani (NN 81/13,14/14, 30/15, 115/18), Zakonu o poljoprivredi (NN 118/18), Zakonu o općoj sigurnosti proizvoda (NN 30/09, 139/10, 14/14, 32/19), Zakonu o mjeriteljstvu (NN 74/14, 111/18), Zakonu o predmetima opće uporabe (NN 39/13, 47/14, 114/18), Zakonu o zaštiti potrošača (NN 41/14, 110/15, 14/19), Zakonu o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/13, 115/18) i važećim pravilnicima o kvaliteti za predmetnu robu: Pravilnikom o obavješćivanju o proizvodu koji je opasan za potrošače (NN 55/10, 90/10, 109/14) drugim zakonskim i podzakonskim aktima koji reguliraju sigurnost, higijenu i kakvoću hrane tijekom cijelog perioda trajanja Ugovora.

Temeljem svega navedenog u nastavku navodimo uvjete koji se moraju poštivati prilikom isporuke roba i skladištenja, uz napomenu o obvezi poštivanja i svih ostalih zakonskih propisa koji nisu posebno istaknuti.

- **DOKUMENTACIJA** - Svaka osoba koja sudjeluje u istovaru hrane mora kod sebe imati sanitarnu knjižicu koju na traženje odgovorne osobe za prijem hrane mora dati na uvid.
- **PRIJEVOZNA SREDSTVA** - Temperatura hrane mora odgovarati dozvoljenoj za određenu vrstu navedenu na deklaraciji proizvoda. Mora se voditi računa o propisanom robnom susjedstvu u komorama prijevoznih sredstava u pogledu vrste robe ili različitog temperaturnog režima.
- **HRANA** - Hrana mora biti u propisanoj i adekvatnoj namjenskoj ambalaži (transportnoj i pojedinačnoj). Deklaracija mora biti na hrvatskom jeziku. Za svaku hranu kod koje postoji kategorizacija i/ili klasa prema kvaliteti, ista mora biti naznačena na deklaraciji.
- **ISPORUKA** - Svaka osoba koja sudjeluje u prijevozu i istovaru robe mora biti obučena u propisanu radnu odjeću.

Ponuditelj je dužan prilikom isporuke, dostaviti deklaraciju koja mora biti u skladu s važećim propisima koji reguliraju predmetni proizvod, odnosno mora biti u skladu s Uredbom (EU) br.1169/2011 Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2011. o informiranju potrošača o hrani te ostalim važećim zakonskim propisima. Svaka isporučena jedinica pakiranja mora sadržavati podatke u skladu s Zakonom o informiranju potrošača o hrani (NN 56/13, 14/14, 56/16, 32/19).

Naručitelj može tijekom trajanja ugovora periodično provjeravati jesu li tehničke specifikacije isporučениh proizvoda odabranog ponuditelja u skladu s ponuđenim artiklima iz odabrane ponude i ugovora.

Ponuditelj se obvezuje omogućiti predstavnicima Naručitelja uvid i kontrolu proizvoda i ispravnost predmeta isporuke u svim fazama i dijelovima rada procesa rada ponuditelja.

Naručitelj ima pravo zatražiti kod ovlaštene institucije kontrolu isporučenih proizvoda na teret ponuditelja bez obzira na rezultate analize.

Ponuđeni artikli moraju udovoljavati osnovnim svojstvima predmetne robe iz Priloga 2a ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, u svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

5. Izjavom o integritetu gospodarski subjekt mora jamčiti korektnost u postupku nabave i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave kao što su korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može djelovati na zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave. Isto tako gospodarski subjekt prihvaća reviziju cijelog postupka nabave od strane neovisnih stručnjaka, a u slučaju kršenja ugovornih obveza prihvaća sankcije kao što su: ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora, o čemu je uz ponudu obavezan priložiti od ponuditelja potpisanu i ovjerenu izjavu.

U slučaju zajedničke ponude, Izjavu o integritetu daje svaki pojedini član zajednice ponuditelja. Izjava u prilogu Dokumentacije (Prilog 5).

6. Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti dokaz da razvrstavanje svinjskih trupova i polovica provodi sukladno odredbama Pravilnika o razvrstavanju i označivanju svinjskih i ovčjih trupova te označivanju mesa koje potječe od goveda starih manje od 12 mjeseci (N.N. 71/2018).

18. NORME OSIGURANJA KVALITETE

1. Gospodarski subjekt može dostaviti rješenje/uvjerenje nadležnog ministarstva ili potvrdu ili certifikat nadležnog županijskog tijela, da gospodarski subjekt ima integriran **HACCP sustav samokontrole** sukladno Zakonu o hrani (NN 81/13, 14/14, 30/15, 115/18) i Zakonu o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/13, 115/18).

Gospodarski subjekt može dostaviti potvrdu ovlaštene tvrtke za certificiranje o uvedenom HACCP sustavu upravljanja (primjeni) HACCP načela ili sustavu koji u sebi sadrži temeljna načela HACCP sustava (npr. ISO 22000:2005, IFS).

Prema Zakonu o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/13, 115/18), subjekti u poslovanju s hranom mogu HACCP sustav uspostaviti i provoditi u cijelosti u skladu s pozitivno ocijenjenim vodičima ili provedbom preduvjetnih programa te se smatra da imaju uspostavljen sustav i postupke temeljene na načelima HACCP sustava. U slučaju da subjekt u poslovanju hranom ima uveden HACCP sustav na navedeni način, gospodarski subjekt može dostaviti potvrdu od strane ovlaštene osobe ponuditelja da ima implementiran HACCP sustav. Kupac zadržava pravo provedbe audita dobavljača

tijekom trajanja Ugovora ili provedbe od strane treće osobe koja će to obaviti u ime Kupca, a sve na teret Ponuditelja.

Iz priloženog važećeg dokaza mora biti vidljivo da subjekt u poslovanju s hranom ima uspostavljen HACCP sustav te da provodi i održava sustave i postupke samokontrole temeljene na načelima HACCP sustava. Ovim dokazom ponuditelj potvrđuje da je u poslovanju s hranom u fazi pripreme, proizvodnje, prerade, pakiranja, skladištenja, prijevoza, distribucije i prodaje robe uspostavljen sustav samokontrole temeljen na načelima HACCP sustava.

2. **Certifikat ISO 9001** koji dokazuje da Ponuditelj ima uveden sustav upravljanja kvalitetom.

3. **IFS (International Food Standard)**

19. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

- **Jamstvo za ozbiljnost ponude**
- **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

19.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je u ponudi obvezan dostaviti u izvorniku jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice, bankarske garancije ili položiti depozit na IBAN Naručitelja br.: HR1023900011100338591, poziv na broj PU-VV-031/2019 – Grupa broj (upisati broje grupe) u iznosu kako slijedi:

- GRUPA 1: 100.000,00 kn
- GRUPA 2: 75.000,00 kn
- GRUPA 3: 120.000,00 kn
- GRUPA 4: 130.000,00 kn
- GRUPA 5: 90.000,00 kn

Bjanko zadužnice moraju biti potvrđene kod javnog bilježnika i popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim izmjenama i dopunama (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17).

U bankarskoj garanciji treba biti navedeno:

- da je neopoziva, bezuvjetna, bez prigovora i na prvi pisani poziv, uz primjenu materijalnog prava RH i nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

U slučaju polaganja depozita na IBAN Naručitelja ponuditelj je dužan dostaviti potvrdu o uplati (izvod banke). Potvrda o uplati mora biti numerirana kao i ostale stranice ponude.

Ukoliko gospodarski subjekt dostavlja ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati na jednom obrascu koji iznosom mora odgovarati zbroju traženih iznosa za sve grupe predmeta nabave za koje je podnio ponudu, a postupajući u svemu kako je navedeno u ovoj točki Dokumentacije o nabavi.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude je 90 (devedeset) dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude (s tim da ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude). Isto tako, položena sredstva u svrhu jamstva za ozbiljnost ponude moraju ostati na računu Naručitelju do isteka roka valjanosti ponude.

Naručitelj će ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude nakon završetka postupka nabave odnosno nakon potpisivanja Ugovora od strane odabranog ponuditelja. Odabranom ponuditelju jamstvo za ozbiljnost ponude ili novčani polog vraća se nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u slučajevima odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja Ugovora ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najnižu cijenu ponude u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se dostavlja u izvorniku. Izvornik se dostavlja u prozirnoj, plastičnoj foliji s perforacijom i uvezuje se zajedno s ostalim dijelovima ponude, a na plastičnoj foliji se s vanjske strane također vrši numeracija stranice na način propisan ovom Dokumentacijom o nabavi. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

19.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Od Ponuditelja se traži da dostavi izjavu da će u slučaju da njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Naručitelj će zatražiti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza iz ugovora o nabavi** u obliku bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i važećim izmjenama i dopunama (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17) ili garancije banke koja mora biti neopoziva, bezuvjetna, bez prava prigovora i na prvi pisani poziv, uz primjenu materijalnog prava RH i nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost u kn ili polaganje depozita na IBAN Naručitelja u navedenom iznosu.

Naručitelj će nakon izvršnosti odluke o odabiru najpovoljnije ponude odabranom ponuditelju dostaviti ugovor, a odabrani ponuditelj dužan je ugovor potpisati i dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Odabrani ponuditelj će u roku od 8 (osam) dana od dana zaprimanja konačnog usuglašenog teksta ugovora isti potpisati, ovjeriti te 3 (tri) primjerka vratiti Naručitelju. Odabrani ponuditelj obvezuje se odmah po potpisu ugovora, a najkasnije u roku 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora, dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ako ponuditelj ne vrati potpisani ugovor i/ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u gore navedenom roku, Naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od ponude i aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ukoliko gospodarski subjekt dostavi lažne podatke prilikom dostave ponude, a Naručitelj ih otkrije za vrijeme trajanja ugovora, aktivirat će se jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju zajednice ponuditelja, isto će se utvrđivati za sve članove zajednice ponuditelja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 2. ove točke ponuditelj će dostaviti izjavu da će ukoliko bude izabran dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 4).

20. PROVJERA PONUDITELJA

Sve dokumente zahtijevane u točkama 14. - 18. ove Dokumentacije ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi točkama 14. - 18. ove Dokumentacije o nabavi.

Za potrebe dostavljanja dokumenata iz prethodnog stavka ponuditelju se daje primjereni rok ne kraći od 3 (tri) niti duži od 10 (deset) dana od dana dostave zahtjeva.

Ako je gospodarski subjekt u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, **ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.**

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjavaju uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno Ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Ponuditelj nije obvezan dostaviti izvornike ili ovjerene preslike, ukoliko su isti već dostavljeni u drugom postupku nabave kod istog naručitelja i udovoljavaju uvjetima.

Ponuditelj je u ponudi obvezan dostaviti podatak o **evidencijskom broju te nazivu provedenog postupka nabave kod naručitelja** u kojem je ponuditelj u svojoj ponudi dostavio izvornike ili ovjerene preslike svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi u ovom postupku nabave, a koje izdaju nadležna tijela, kako bi naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponuda mogao utvrditi da li dokumenti dostavljeni u tom postupku nabave, udovoljavaju uvjetima koje je naručitelj Dokumentacijom o nabavi odredio u ovom postupku nabave.

21. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA I ELEMENATA PONUDE

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u točkama 14. - 18. ove Dokumentacije o nabavi, **uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće** koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

Naručitelj će ponuditeljima dati rok od najmanje 3 (tri) dana da pojašne ili upotpune dokumente koje su predali ili **da dostave dokumente koje su trebali predati** sukladno traženom u Dokumentaciji o nabavi.

Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u točkama 14. – 18. Dokumentacije o nabavi ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku od najmanje 3 (tri) dana od dana primitka zahtjeva **pojasne pojedine elemente ponude** u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ponude neće rezultirati izmjenom ponude.

22. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti i sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (točke 14. ove Dokumentacije) te dokaz pravne i poslovne sposobnosti (točka 16. ove Dokumentacije), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti (tehničku i stručnu sposobnost; točka 17. ove Dokumentacije) i 18. (norme).

Ukoliko kao ponuditelj u ovom postupku nabave nastupa zajednica ponuditelja, u ponudi je potrebno priložiti „PONUDBENI LIST – prilog 1. a i 1. b“ iz kojeg moraju biti razvidni podaci o svim članovima zajednice ponuditelja kao i podaci o tome koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj će svakom članu zajednice ponuditelja zasebno ispostavljati narudžbenicu i/ili ugovor-narudžbenicu o nabavi, za onaj dio ugovora o nabavi za koji je u obrascu „PONUDBENI LIST – prilog 1. a i 1. b“ navedeno da će izvršavati.

Svaki član zajednice ponuditelja naručitelju će ispostaviti račun za izvršeni dio ugovora o nabavi, a naručitelj će ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije, neposredno platiti svakom članu zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj može nakon odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik, odnosno dokument o međusobnim pravima i obvezama, u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od članova zajednice ponuditelja, način na koji je organizirano zaprimanje narudžbi, isporuka robe, izdavanje računa i zaprimanje reklamacija na isporučenu robu te zaprimanje opomena u slučaju povrede ugovornih obveza. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

Bez obzira na međusobno organiziranje, zajednica ponuditelja ne smije postupati na način kojim se negira ili umanjuje zajednička solidarna odgovornost.

Okvirni sporazum/Ugovor potpisuju svi članovi zajednice ponuditelja, osim ako je pojedinom članu dana punomoć od strane preostalih članova.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi Naručitelju uputiti pisan zahtjev za izmjenom podizvoditelja.

Temeljem zaprimljenog zahtjeva, naručitelj će, ukoliko to smatra opravdanim, odabranom ponuditelju izdati pisanu suglasnost.

Naručitelj može, prije odobravanja prethodno spomenutog zahtjeva od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava sve tražene uvjete ovom Dokumentacijom o nabavi.

23. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja, svaki član zajednice obavezan je u ponudi dostaviti dokaze i dokumente tražene u točkama 14. i 16. ove Dokumentacije.

Članovi zajednice ponuditelja zajednički dokazuju sposobnosti iz točke 17. i 18. ove Dokumentacije.

24. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODIZVODITELJE

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi na temelju ovog Ugovora dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti slijedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Podaci o podizvoditeljima iz točke 1. i 2. obvezni su sastojci ugovora o nabavi.

Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

25. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Ponuda mora sadržavati:

- **sadržaj ponude** s popisom sastavnih dijelova ponude i/ili priloga ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obavezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- **popunjeni ponudbeni list s naznakom grupe** (prema obrascu koji se nalazi u prilogu ove dokumentacije - **Prilog 1**) ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe ovlaštene po zaposlenju (osoba koja je internim određenjima ponuditelja ovlaštena da podnosi ponudu).
 - U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja, ponudbeni list sadrži podatke za svakog člana zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Zajednica ponuditelja i/ili podizvoditelji popunjavaju prilog 1.a, prilog 1.b i prilog 1.c (prema obrascima koji se nalaze u prilogu ove Dokumentacije).
- **popunjen obrazac Troškovnika za grupu predmeta nabave za koju ponuditelj podnosi ponudu (Prilog 2.1., Prilog 2.2., Prilog 2.3., Prilog 2.4. i Prilog 2.5.)** sukladno traženom u Dokumentaciji o nabavi, ovjereni i potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe ovlaštene po zaposlenju (osoba koja je internim određenjima ponuditelja ovlaštena da podnosi ponudu).
- **dokaze kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja**, sukladno točki 14. ove Dokumentacije:
 1. **Izjava o nekažnjavanju** (prema obrascu koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije - Prilog 3)
 2. **Potvrda porezne uprave o stanju duga** (ukoliko Ponuditelj angažira podizvoditelja dužan je priložiti Potvrdu porezne uprave o stanju duga i za podizvoditelje)

- **dokumente kojima ponuditelj dokazuje pravnu i poslovnu sposobnost, sukladno točki 16. ove Dokumentacije:**
 1. Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra
 2. Važeće rješenje Ministarstva poljoprivrede, Uprave za veterinarstvo i sigurnost hrane kojim je Ponuditelj i/ili podizvoditelj upisan u Upisnik objekata odobrenih u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla
- **dokumente kojima ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost, sukladno točki 17. ove Dokumentacije:**
 1. Popis značajnijih ugovora o isporuci - roba
 2. Barem jedna potvrda druge ugovorne strane o uredno ispunjenom poslu,
 3. Obavijest/specifikacija o ponuđenom proizvodu sukladno Zakonu o informiranju potrošača o hrani (NN 56/13, 14/14, 56/16, 32/19) sukladno navedenom u točki 17.3.
 4. Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti dokaz da razvrstavanje svinjskih trupova i polovica provodi sukladno odredbama Pravilnika o razvrstavanju i označivanju svinjskih i ovčjih trupova te označivanju mesa koje potječe od goveda starih manje od 12 mjeseci (N.N. 71/2018).
- **norme osiguranja kvalitete** sukladno točki 18. Dokumentacije o nabavi
- **jamstvo za ozbiljnost ponude** (sukladno točki 19.1. Dokumentacije o nabavi)
- **Izjava da će ponuditelj ukoliko bude odabran dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** (prema obrascu koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije - Prilog 4)
- **Izjava o integritetu** (prema obrascu koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije o nabavi - Prilog 5)

U slučaju zajedničke ponude, Izjavu o integritetu daje svaki pojedini član zajednice ponuditelja.
- **Izjava o prihvaćanju svih uvjeta iz Dokumentacije o nabavi** (prema obrascu koji se nalazi u prilogu ove dokumentacije - Prilog 6)
- **izjavu o nepromjenjivosti cijena** (prema obrascu koji se nalazi u prilogu – Prilog 7)
- **izjava o davanju suglasnosti za obradu osobnih podataka** (prema obrascu koji se nalazi u prilogu – Prilog 8)

Ukoliko ponudu te sve ostale popratne dokumente potrebne za izradu ponude potpisuje osoba koju je ovlaštena osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje, uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude koja mora biti uvezana u ponudi.

Troškove pripreme i podnošenja ponude te prikupljanje pripadajuće dokumentacije snosi isključivo ponuditelj.

Način izrade ponuda

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponuda se uvezuje jamstvenikom na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Uvezenu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te utisnuti pečat ponuditelja koji će jednim dijelom pokrivati naljepnicu, a drugim dijelom prelaziti sa naljepnice na papir.

Potrebno je numerirati sve stranice na kojima se nalazi bilo kakva riječ ili oznaka. Ako je jedan list popunjen obostrano (lice-naličje), numeriraju se obje stranice.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji, a svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ukupan broj stranica ponude mora uključivati sve stranice bez obzira od koliko se dijelova ponuda sastojala (npr. ukoliko se ponuda sastoji od dva dijela, prvi dio ima 20 stranica, a drugi 30 stranica, tada se prvi dio ponude obilježava brojevima 1/50 ili 50/1, sve do zadnje stranice prvog dijela ponude 20/50 ili 50/20, a drugi dio ponude se obilježava na način da se brojevi stranica nastavljaju na redni broj stranice kojim je završen prethodni dio, tako da se prva stranica drugog dijela ponude obilježava brojem 21/50 ili 50/21, a zadnja stranica drugog dijela ponude se obilježava brojem 50/50). Na ovakav se način obilježavaju stranice bez obzira od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci se ne vrše korektorom već se pogrešno uneseni podatak precrta na način da se vidi tekst ispod i napiše se novi ispravni tekst. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja ili osobe koja je internim određenjima ponuditelja ovlaštena da podnosi ponudu. Potpisi i ovjera (pečat) moraju se nalaziti na za to predviđenim mjestima u ponudbenom listu, troškovniku, izjavama.

Ponuditelj nije obvezan dostaviti izvornike ili ovjerene preslike, ukoliko su isti već dostavljeni u ponudi za neku drugu grupu koja je predmet ove nabave.

Ponuditelj je u ponudi obvezan dostaviti podatak o grupi u kojem je ponuditelj u svojoj ponudi dostavio izvornike ili ovjerene preslike svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi) koji su bili traženi u ovom postupku nabave, a koje izdaju nadležna tijela, kako bi Naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponuda mogao utvrditi da li dokumenti dostavljeni u drugoj ponuđenoj grupi udovoljavaju uvjetima koje je Naručitelj dokumentacijom odredio u ovom postupku nabave.

Gospodarski subjekt u postupku nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

26. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

27. VALUTA PONUDE

Cijena ponude izražava se u **kunama**.

28. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

U Ponudbenom listu (Prilog 1) izražava se cijena ponude bez PDV- a u kunama zasebno za svaku grupu predmeta nabave.

U cijenu ponude bez PDV- a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje isporuka robe koja je predmet nabave.

Zbroj cijene ponude bez PDV- a i iznosa PDV- a čini cijenu ponude s PDV- om.

Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV- a u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV- om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV- a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV- a ostavlja se nepopunjeno tj. prazno.

U Troškovnik grupe predmeta nabave za koju podnosi ponudu za koji podnosi ponudu (Prilog 2.1., 2.2., 2.3., 2.4. i 2.5.) Ponuditelj upisuje cijenu stavke po jedinici mjere. Umnožak količine stavke i cijene stavke čini ukupnu cijenu stavke. Zbroj svih ukupnih cijena stavaka ponuđene grupe čini cijenu ponude bez PDV- a.

Cijena ponude izražava se i ispisuje brojačno. Ukoliko cijena ponude bez PDV- a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV- a izraženoj u ponudbenom listu, mjerodavna je cijena ponude bez PDV- a navedena u troškovniku.

Ponuditelji su obvezni popuniti kompletan Troškovnik s traženim kolonama i cijenama stavki (jedinčnim cijenama) bez PDV- a u skladu s uputama za popunjavanje Troškovnika.

29. NEUOBIČAJENO NISKA CIJENA

Neuobičajeno niska cijena: ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke roba, Naručitelj može odbiti takvu ponudu nakon što je zatražio pisano objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora uz davanje primjerenog roka za objašnjenje. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor.

Podaci se mogu posebice odnositi na: a) ekonomičnost u načinu gradnje, proizvodnom procesu ili pružanju usluga, b) izabrana tehnička rješenja i/ili iznimno povoljne uvjete dostupne Ponuditelju za izvršenje radova, isporuku robe ili pružanju usluga, c) originalnost radova, robe ili usluga koje nudi Ponuditelj, d) pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnog mjesta i radne uvjete koji su na snazi u mjestu na kojem će se isporučivati roba, izvoditi radovi ili pružati usluga, e) mogućnost da Ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, materijala, uređaja, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrjednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke. Naručitelj smije od Ponuditelja tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neuobičajeno niskom ako su ispunjeni slijedeći uvjeti:

- cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih valjanih ponuda
- cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugo rangirane valjane ponude te
- zaprimljene su najmanje tri valjane ponude.

30. RAČUNSKA POGREŠKA

Kada izračuni vezani uz pojedinačne stavke troškovnika ili cijenu ponude bez PDV- a navedeni u ispunjenom troškovniku u ponudi ne odgovaraju metodologiji izračuna utvrđenoj u točki 27. ove Dokumentacije, Naručitelj ima pravo zatražiti ispravak računске pogreške. Ispravljaju se i druge računске pogreške u troškovniku i ponudbenom listu. Kada cijena ponude bez PDV- a iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV- a iskazane u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV- a izražena u troškovniku. Naručitelj u obaveznom zahtjevu za prihvāt ispravka računске pogreške prema Ponuditelju naznačuje koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude koja je proizašla nakon ispravka. Odgovor Ponuditelja na zahtjev za prihvāt ispravka sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

31. NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji o nabavi.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja,
- naziv i adresa Ponuditelja s obveznim OIB-om
- evidencijski broj nabave **PU-VV-031/2019**
- naznaka naziva predmeta nabave i grupe predmeta nabave - „Nabava svježeg mesa i mesnih prerađevina _ Grupa broj (*upisati broj grupe*)“
- naznaka **“ne otvaraj”**.

Ponude se upisuju u Zapisnik o redosljedu zaprimanju ponuda prema redosljedu zaprimanja.

32. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najniža cijena valjane ponude koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u Dokumentaciji o nabavi za nadmetanje za svaku grupu predmeta nabave. Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude s istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

33. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je **90 (devedeset) dana** od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude.

U svrhu dostave pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude, naručitelj će ponuditelju dati primjereni rok.

34. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude **pisanom izjavom** odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

35. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

36. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Alternativne ponude nisu dopuštene.

37. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Krajnji rok za dostavu ponuda (bez obzira na način dostave) i početak javnog otvaranja ponuda je:

dd/mm/yyyy

u sjedištu Naručitelja. Ponude se dostavljaju zasebno za svaku grupu predmeta nabave, u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja

**Pleter usluge d.o.o.,
Zagreb, Čerinina 23,
MB 2057387,
OIB: 50056328499.**

nadmetanje:

_____ **“ ne otvaraj ”**
(navesti naziv i evidencijski broj predmeta nabave)

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu naručitelj mu je obvezan izdati potvrdu o zaprimanju iste. Sve ponude koje naručitelj primi nakon isteka roka za podnošenje ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i bit će bez odgode neotvorene vraćene ponuditelju.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pismeno ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

Ponude će se otvarati prema redosljedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Na omotnicama zaprimljenih ponuda naznačuje se: redni br., datum i vrijeme prema redosljedu zaprimanja.

Ponuda za svaku pojedinu grupu predmeta nabave dostavlja se u zasebnoj omotnici.

38. BITNI UVJETI UGOVORA

Ponuditelj se obvezuje omogućiti Naručitelju proširenje flote ponuđenih vozila na nadmetanju pod uvjetima ne lošijima od uvjeta dostavljenih natječajnom dokumentacijom.

39. JAMSTVA NARUČITELJA

Naručitelj neće davati nikakva jamstva kao instrument plaćanja.

40. ODLUKA O PONIŠTENJU

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, Naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju.

41. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude a iznosi 60 (šezdeset) dana.

42. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Prigovor se izjavljuje i dostavlja Naručitelju u roku 8 (osam) dana od dana dostave odluke o odabiru.

Na Odluku o poništenju natječaja nije dopušten prigovor.

43. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Odabrani ponuditelj se obvezuje račune ispostavljati i dostavljati isključivo na adresu Uprave TD „Pleter-usluge d.o.o.“, Čerinina 23, Zagreb.

Plaćanje će se izvršiti u roku 45 (četrdesetipet) dana od dana nastanka DVO-a, temeljem ispostavljenog računa za naručenu i nesporno isporučenu robu.

Odabrani ponuditelj se obvezuje račun dostaviti u roku od 8 (osam) dana od nastanka dužničko-vjerovničkog odnosa. Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi račun u navedenom roku dužan je na naknadno izdanom računu navesti produljenje valute plaćanja. Ukoliko odabrani ponuditelj dostavi račun van ugovorenog roka, a na računu ne navede produljenje valute plaćanja, isto je u obvezi dostaviti na pismeni ili usmeni zahtjev Naručitelja.

U slučaju utvrđivanja neispravnosti računa odabrani ponuditelj se obvezuje dostaviti novi ispravan račun ili njegovo odobrenje/terećenje na koji se primjenjuje produljenje valute (rok od četrdesetipet dana) koje počinje teći od datuma izdavanja novog ispravljenog računa ili njegovog odobrenja/terećenja.

Plaćanje se obavlja virmanski na IBAN Ponuditelja.

Predujam isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Za zakašnjela plaćanja ponuditelj ima pravo obračunati zateznu kamatu.

Za zakašnjela plaćanja ponuditelj ima pravo obračunati zakonsku zateznu kamatu.

44. TROŠKOVI IZRADE

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje. Ponuditelji u cijelosti preuzimaju troškove sastavljanja svoje ponude i svi rizici u vezi iste padaju isključivo na ponuditelje, bez ikakvog kasnijeg terećenja Naručitelja.

45. UVID U PONUDE

Nakon dostave odluke o odabiru, do isteka roka za izjavljivanje prigovora, naručitelj je obvezan ponuditelju na njegov zahtjev omogućiti uvid u bilo koju ponudu uključujući i naknadno dostavljene dokumente te pojašnjenja i upotpunjenja ponude za grupu/e za koju/e je ponuditelj dostavio ponudu.

45. UPUTE ZA POPUNJAVANJE TROŠKOVNIKA

- a) Cijene stavki (jedinične cijene) navedene u Troškovniku moraju biti iskazane na paritetu FCO isporučeno na mjesto isporuke, bez obračunatog PDV- a.
- b) Ponuditelj u troškovnik unosi cijene stavki (jedinične cijene) koje se izražavaju u kunama i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu.

Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude.

Cijene stavki (jedinične cijene) svake stavke troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

- c) Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika.

U Zagrebu, rujna 2019. godine

PLETER-USLUGE d.o.o.

PONUDBENI LIST

NARUČITELJ:

Pleter-usluge d.o.o.

Čerinina 23, 10 000 Zagreb

PONUDITELJ: _____
(naziv ponuditelja)

sjedište, adresa, OIB _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Predmet nabave i Grupa broj: _____

Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o nabavi ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor:

1. **PODIZVODITELJ:** _____
(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište: _____

OIB: _____

Broj računa: _____

2. **PODIZVODITELJ:** _____
(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište: _____

OIB: _____

Broj računa: _____

3. **PODIZVODITELJ:** _____
(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište: _____

OIB: _____

Broj računa: _____

Napomena: ukoliko ponuditelj dio ugovora o nabavi daje u podugovor podizvoditelju, ponudbenom listu **obavezno prilaže popunjeni Prilog ponudbenom listu za podizvoditelja (PONUDBENI LIST – prilog II)**, koji se nalazi u dokumentaciji o nabavi.

Cijena ponude bez PDV-a (kn): _____

Iznos PDV-a (kn): _____
(ne ispunjava se ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a)

Cijena ponude s PDV-om (kn): _____
(ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a upisuje se cijena ponude bez PDV-a)

Rok valjanosti ponude: _____

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

U _____ 2019. god.

PONUDBENI LIST – ZAJEDNICA PONUDITELJA

NARUČITELJ:

Pleter-usluge d.o.o.

Čerinina 23, 10 000 Zagreb

PONUDITELJ: _____

(naziv zajednice ponuditelja - svih članova zajednice)

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM:

(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Predmet nabave i Grupa broj: _____

Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o nabavi ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor:

1. PODIZVODITELJ: _____

(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište: _____

OIB: _____

Broj računa: _____

2. PODIZVODITELJ:

(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište: _____

OIB: _____

Broj računa: _____

3. PODIZVODITELJ:

(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište: _____

OIB: _____

Broj računa: _____

Napomena: ukoliko ponuditelj dio ugovora o nabavi daje u podugovor podizvoditelju, ponudbenom listu **obavezno prilaže popunjeni Prilog ponudbenom listu za podizvoditelja (PONUDBENI LIST – prilog II)**, koji se nalazi u dokumentaciji o nabavi.

Cijena ponude bez PDV-a (kn): _____

Iznos PDV-a (kn): _____
(ne ispunjava se ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a)

Cijena ponude s PDV-om (kn): _____
(ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a upisuje se cijena ponude bez PDV-a)

Rok valjanosti ponude: _____

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

U _____ 2019. god.

PONUDBENI LIST – prilog I

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM:

(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Predmet (roba/radovi/usluge), količina, vrijednost i postotni dio:

Redni broj	Broj stranice troškovnika, poglavlja i sl. ¹	Redni broj stavke troškovnika ²	Jedinica mjere ³	Količina stavke ⁴	Postotni udio stavke (%) ⁵	Cijena stavke ⁶	Ukupna cijena stavke troškovnika ⁷
1.							
2.							
Ukupna vrijednost (bez PDV-a):							

1. ČLAN ZAJEDNICE: _____

(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Redni broj	Broj stranice troškovnika, poglavlja i sl. ¹	Redni broj stavke troškovnika ²	Jedinica mjere ³	Količina stavke ⁴	Postotni udio stavke (%) ⁵	Cijena stavke ⁶	Ukupna cijena stavke troškovnika ⁷
1.							
2.							
Ukupna vrijednost (bez PDV-a):							

2. ČLAN ZAJEDNICE: _____

(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa, OIB _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Redni broj	Broj stranice troškovnika, poglavlja i sl. ¹	Redni broj stavke troškovnika ²	Jedinica mjere ³	Količina stavke ⁴	Postotni udio stavke (%) ⁵	Cijena stavke ⁶	Ukupna cijena stavke troškovnika ⁷
1.							
2.							
Ukupna vrijednost (bez PDV-a): ⁸							

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

¹ Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.

² Popunjava se točan broj stavke troškovnika

³ Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad, paušal ili druga mjerna jedinica)

⁴ Popunjava se količina stavke koju član zajednice isporučuje/izvodi/pruža

⁵ Popunjava se postotni udio izvršenja ugovora o nabavi

⁶ Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere

⁷ Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)

⁸ Navodi se **ukupna vrijednost** robe/radova/usluga nakon upisa svih stavki troškovnika - zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika bez PDV-a.

NAPOMENA: Na ovom obrascu potrebno je navesti podatke za sve članove zajednice ponuditelja

PONUDBENI LIST – prilog II

1. Naziv podizvoditelja: _____

2. Roba/radovi/usluge koje će isporučiti/izvesti/pružati podizvoditelj (opisno prema vrsti navedenoj u troškovniku _____

3. Predmet (roba/radovi/usluge), količina i vrijednost:

Redni broj	Broj stranice troškovnika, poglavlja i sl. ¹	Redni broj stavke troškovnika ²	Jedinica mjere ³	Količina stavke ⁴	Postotni udio stavke (%) ⁵	Cijena stavke ⁶	Ukupna cijena stavke troškovnika ⁷
1.							
2.							
Ukupna vrijednost (bez PDV-a): ⁸							

4. Mjesto isporuke/izvođenja/pružanja: _____

5. Rok isporuke/izvođenja/pružanja: _____

U _____, _____, 2019.
(mjesto) (datum)

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

¹ Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.

² Popunjava se točan broj stavke troškovnika

³ Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad, paušal ili druga mjerna jedinica)

⁴ Popunjava se količina stavke koju podizvoditelj isporučuje/izvodi/pruža

⁵ Popunjava se postotni udio izvršenja ugovora o nabavi

⁶ Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere

⁷ Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)

⁸ Navodi se **ukupna vrijednost** robe/radova/usluga nakon upisa svih stavki troškovnika - zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika bez PDV-a.

NAPOMENA: Ponuditelji prilažu onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da se ispune svi podaci o robama/radovima/uslugama koje će isporučiti/izvesti/pružati podizvoditelji. Ovaj obrazac je potrebno popuniti za svakog pojedinog podizvoditelja.

Specifikacije i osnovna svojstva svježeg mesa i mesnih preradevina

Red. broj	N a z i v	Osnovna svojstva
<p>MESO SVINJSKO Nabavlja se svježe svinjsko meso u osnovnim dijelovima, svinjsko meso u industrijskim krojevima od polovice te jestivi dijelovi zaklanih svinja (jestivi nusproizvodi). Svinjsko meso, jestivi dijelovi, meso odojaka isporučuju se u ohlađenom stanju (ne smije biti zamrznuto ili prethodno zamrznuto).</p>		
1.	Meso svinjsko – but bez kostiju	But se od polovice odvaja poprečnim rezom između zadnjega slabinskog i prvoga križnog kralješka, a od prednje koljenice rezom u koljenom zglobu pri čemu veliki ribić ostaje u sastavu mesa buta. Butu se odstrane kosti.
2.	Meso svinjsko- but b.k.- vakumirano cca 2 kg	But se od polovice odvaja poprečnim rezom između zadnjega slabinskog i prvoga križnog kralješka, a od prednje koljenice rezom u koljenom zglobu pri čemu veliki ribić ostaje u sastavu mesa buta. Butu se odstrane kosti. Meso treba biti vakumirano, pakiranje cca 2 kg.
3.	Meso svinjsko - lopatica s kostima	Lopatica se odvaja od vrata, rebara i grudi po prirodnoj mišićnoj vezi.
4.	Meso svinjsko - lopatica bez kostiju	Lopatica se odvaja od vrata, rebara i grudi po prirodnoj mišićnoj vezi. Lopatici se odstrane kosti.
5.	Meso svinjsko- lopatica b.k.- vakumirano cca 2 kg	Lopatica se odvaja od vrata, rebara i grudi po prirodnoj mišićnoj vezi. Lopatici se odstrane kosti. Meso treba biti vakumirano, pakiranje cca 2 kg.
6.	Meso svinjsko- lopatica b.k., promjer kockica 2,5x2,5 cm	Svinjska lopatica treba biti oslobođena od kostiju, hrskavica, naslaga masnog i vezivnog tkiva, izrezana u kockice dimenzije cca 2,5cm x 2,5cm.
7.	Meso svinjsko- lopatica b.k., promjer kockica 1x1 cm	Svinjska lopatica treba biti oslobođena od kostiju, hrskavica, naslaga masnog i vezivnog tkiva, izrezana u kockice dimenzije cca 1cm x 1cm.
8.	Meso svinjsko - leđa (kare)	Leđa se odvajaju od vrata između četvrtoga i petog leđnog kralješka, a od slabine – između zadnjega leđnog i prvoga slabinskog kralješka. Leđa se odvajaju od rebara ravnim rezom uzduž kralješnice, tako da duljina preostalih dijelova rebara iznosi najviše 3 cm (+/- 0,5 cm), računajući do vanjskog ruba dugoga leđnoga mišića - pečenice.
9.	Meso svinjsko, leđa (kare)- vakumirano cca. 2 kg	Leđa se odvajaju od vrata između četvrtoga i petog leđnog kralješka, a od slabine – između zadnjega leđnog i prvoga slabinskog kralješka. Leđa se odvajaju od rebara ravnim rezom uzduž kralješnice, tako da duljina preostalih dijelova rebara iznosi najviše 3 cm (+/- 0,5 cm), računajući do vanjskog ruba dugoga leđnoga mišića - pečenice. Meso treba biti vakumirano, pakiranje cca 2 kg.

10.	Meso svinjsko – vrat s kostima	Pod mesom vrata podrazumijeva se meso kralješnice od prvoga vratnog do petoga leđnog kralješka. S prednje strane vrat se odvaja poprečnim rezom između potiljne kosti i prvoga vratnog kralješka, a sa stražnje strane – rezom između četvrtoga i petoga leđnog kralješka. Vrat se od prsiju odvaja rezom usporedno s kralješnicom, presijecanjem prva četiri rebra na granici njihovih leđnih i srednjih trećina.
11.	Meso svinjsko, vrat s kostima- vakumirano cca 2 kg	Pod mesom vrata podrazumijeva se meso kralješnice od prvoga vratnog do petoga leđnog kralješka. S prednje strane vrat se odvaja poprečnim rezom između potiljne kosti i prvoga vratnog kralješka, a sa stražnje strane – rezom između četvrtoga i petoga leđnog kralješka. Vrat se od prsiju odvaja rezom usporedno s kralješnicom, presijecanjem prva četiri rebra na granici njihovih leđnih i srednjih trećina. Meso treba biti vakumirano, pakiranje cca 2 kg.
12..	Meso svinjsko – vrat bez kostiju	Pod mesom vrata podrazumijeva se meso kralješnice od prvoga vratnog do petoga leđnog kralješka. S prednje strane vrat se odvaja poprečnim rezom između potiljne kosti i prvoga vratnog kralješka, a sa stražnje strane – rezom između četvrtoga i petoga leđnog kralješka. Vrat se od prsiju odvaja rezom usporedno s kralješnicom, presijecanjem prva četiri rebra na granici njihovih leđnih i srednjih trećina. Vratu se odstrane kosti.
13.	Meso svinjsko, vrat bez kostiju vakumirano cca 2 kg	Pod mesom vrata podrazumijeva se meso kralješnice od prvoga vratnog do petoga leđnog kralješka. S prednje strane vrat se odvaja poprečnim rezom između potiljne kosti i prvoga vratnog kralješka, a sa stražnje strane – rezom između četvrtoga i petoga leđnog kralješka. Vrat se od prsiju odvaja rezom usporedno s kralješnicom, presijecanjem prva četiri rebra na granici njihovih leđnih i srednjih trećina. Vratu se odstrane kosti. Meso treba biti vakumirano, pakiranje cca 2 kg.
14.	Meso svinjsko - potrbušina (carsko)	/
15.	Svinjski file	/
16.	Meso odojka	Meso odojka porijeklom je od svinjskog trupa kategorije "odojci" oznake "O", slijedećih obilježja: Ohlađeni trup zaklanih odojaka iskrvaren i bez unutarnjih organa, cijeli ili rasječen uzdužno po sredini, s težinom toplog trupa <22 kg. Trup odojka se na zahtjev krajnjeg korisnika može isporučivati rasiječen u polovice i četvrtine. Trupovi se sijeku u polovice rezom kojim se uzduž presijecaju slabinski, križni, leđni i vratni kralješci te glava. Četvrtine se odvajaju od polovice rezom između sedmog i osmog rebra, počevši od ruba potrbušine naviše u smjeru kralješnice, razdvajajući je u međukralješnom vezu.

MESO JUNEĆE

Pod svježim junećim mesom podrazumijeva se meso goveđih trupova i polovica koje su sukladno odredbama Pravilnika o razvrstavanju i označivanju svinjskih i ovčjih trupova te označivanju mesa koje potječe od goveda starih manje od 12 mjeseci (N.N. 71/2018) razvrstani u kategoriju "A"-trupovi nekastriranih mužjaka starih 12 mjeseci i više, a mlađih od 24 mjeseca; kategoriju "E"-trupovi drugih ženki starih 12 mjeseci i više; "Z"- trupovi životinja starih 8 mjeseci i više, a mlađih od 12 mjeseci. Nabavlja se „juneće meso“ u osnovnim dijelovima polovice i juneće meso u industrijskim krojevima od polovice te jestivi dijelovi zaklane junadi (jestivi nusproizvodi). Svježe juneće meso isporučuje se u ohlađenom stanju (ne smije biti u zamrznutom stanju niti prethodno zamrznuto).

17.	Meso juneće, but b.k.-vakumirano cca 2 kg	Juneći but podrazumijeva meso buta bez koljenice i dijelova potrbušine. Odvaja se od slabine rezom između posljednjega slabinskog i prvoga križnog kralješka, a od koljenice u koljenom zglobu. Butu se odstrane kosti. Meso treba biti vakumirano, pakiranje cca 2 kg
18.	Meso juneće - but bez kostiju	Juneći but podrazumijeva meso buta bez koljenice i dijelova potrbušine. Odvaja se od slabine rezom između posljednjega slabinskog i prvoga križnog kralješka, a od koljenice u koljenom zglobu. Butu se odstrane kosti.
19.	Meso juneće – lopatica s kostima	Meso lopatice podrazumijeva meso koje se odvaja od podlopatice i prsiju po prirodnoj mišićnoj vezi. Podlaktica se od lopatice odvaja u lakatnom zglobu.
20.	Meso juneće - lopatica bez kostiju	Meso lopatice podrazumijeva meso koje se odvaja od podlopatice i prsiju po prirodnoj mišićnoj vezi. Podlaktica se od lopatice odvaja u lakatnom zglobu. Lopatici se odstrane kosti.
21.	Meso juneće, lopatica bez kostiju-vakumirano cca 2 kg	Meso lopatice podrazumijeva meso koje se odvaja od podlopatice i prsiju po prirodnoj mišićnoj vezi. Podlaktica se od lopatice odvaja u lakatnom zglobu. Lopatici se odstrane kosti. . Meso treba biti vakumirano, pakiranje cca 2 kg
22.	Meso juneće-lopatica b.k., promjer kockica 2x2 cm	Meso juneće lopatice treba biti oslobođeno od kostiju, hrskavice, naslaga masnog i vezivnog tkiva, izrezano u kockice promjera 2x2 cm.
23.	Meso juneće-lopatica b.k., promjer kockica 1x1 cm	Meso juneće lopatice treba biti oslobođeno od kostiju, hrskavice, naslaga masnog i vezivnog tkiva, izrezano u kockice promjera 1x1 cm.
24.	Meso juneće - leđa s kostima	Pod mesom leđa podrazumijeva se meso dijela kralješnice odvojeno od podlopatice rezom između 6. i 7. rebra, i od slabine - rezom između 12. i 13. rebra. Rebra se od leđa odvajaju rezom tako da na leđima ostane najviše gornja trećina pripadnih rebara.
25.	Meso juneće - slabina s kostima	Pod mesom slabina podrazumijeva se meso dijela kralješnice, odvojeno od leđa rezom između 12. i 13. rebra, a od buta - rezom između posljednjega slabinskog kralješka do prvoga krsnog kralješka. Potrbušina se od slabine odvaja rezom koji se izvodi usporedno s kralješnicom, tako da počinje od mjesta koje je od vrhova poprečnih nastavaka slabinskih kralješaka udaljeno najviše do njihove dužine.
26.	Meso juneće-vrat b.k., promjer kockica 2x2 cm	Meso treba biti rezano, promjer kockica 2x2 cm

27.	Meso juneće-vrat b.k., promjer kockica 1x1 cm	Meso treba biti rezano, promjer kockica 1x1 cm
28.	Fileki (tripice)	Nabavljati dijelove goveđeg, odnosno junećeg želuca i predželuca, dobro očišćene u komadu (neizrezane). Fileki se transportiraju u posudama od plastičnih masa ili u kovinama koje ne korodiraju.
29.	Kosti goveđe	/
30.	Meso juneće ramsteak	/
31.	Meso juneće biftek	/
32.	Teleće meso but b.k.	Meso telećeg buta treba biti oslobođeno od kostiju, hrskavice, naslaga masnog i vezivnog tkiva, izrezano na komade u rasponu od 1 do cca 3 kg.
33.	Teleća prsa sa kostima	/
Kobasice i suhomesnati proizvodi		
34.	Hrenovke 120 g par (govedina + svinjetina)	Sukladno odredbama predmetnog pravilnika proizvod pripada u kategoriju “toplinski obrađeni mesni proizvodi”, skupinu “polutrajne kobasice”, mesni proizvod “hrenovke”. Hrenovke su proizvodi od svinjskog i/ili goveđeg mesa, masnog i vezivnog tkiva i dodatnih sastojaka. Nadjev se puni u prirodne ili umjetne ovitke. Količina bjelančevina mesa u proizvodu mora biti minimalno 10%. Masa ½ para hrenovke treba biti 60 g.
35.	Hrenovke 120 g par (govedina + svinjetina) vakumirano cca 2 kg	Sukladno odredbama predmetnog pravilnika proizvod pripada u kategoriju “toplinski obrađeni mesni proizvodi”, skupinu “polutrajne kobasice”, mesni proizvod “hrenovke”. Hrenovke su proizvodi od svinjskog i/ili goveđeg mesa, masnog i vezivnog tkiva i dodatnih sastojaka. Nadjev se puni u prirodne ili umjetne ovitke. Količina bjelančevina mesa u proizvodu mora biti minimalno 10%. Masa ½ para hrenovke treba biti 60 g. Meso treba biti vakumirano, pakiranje cca 2 kg.

<p>36. 37.</p>	<p><i>Kobasica polutrajna</i> (Pariška i Ekstra/Posebna)</p>	<p>Za potrebe OS RH naziv proizvoda “Kobasica polutrajna”¹ podrazumijeva proizvode “Pariška kobasica” i “Ekstra kobasica”.</p> <p>Sukladno odredbama predmetnog pravilnika proizvod pripada u kategoriju “kobasice”, skupinu “toplinski obrađene kobasice”, podskupinu “obarene kobasice”, proizvodi “Pariška kobasica” i “Ekstra kobasica”.</p> <p>Općenito, polutrajne kobasice su proizvodi od različitih vrsta mesa, masnog, vezivnog tkiva i iznutrica, strojno otkošenog mesa, različitog stupnja usitnjenosti te drugih sastojaka. Polutrajne kobasice pune se u ovitke a mogu se podvrgnuti i postupku dimljenja te moraju zadovoljavati slijedeće uvjete:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovitak mora dobro prianjati uz nadjev, a površina kobasica ne smije biti deformirana; - sastojci nadjeva trebaju biti ravnomjerno raspoređeni i međusobno čvrsto povezani ; - na presjeku kobasica ne smije biti šupljina i pukotina. <p>Pariška kobasica je proizvod od svinjskog i /ili govedeg mesa, masnog i vezivnog tkiva, i dodatnih sastojaka. U nadjevu proizvoda manji dio masnog tkiva može biti prisutan u obliku kockica bijele boje. Nadjev se puni u prirodne ili umjetne ovitke. Količina bjelančevina mesa u proizvodu mora biti minimalno 10%.</p> <p>Ekstra kobasica je proizvod od svinjskog i/ili govedeg mesa, masnog i vezivnog tkiva i dodatnih sastojaka. Nadjev se puni u prirodne ili umjetne ovitke. Količina bjelančevina mesa u proizvodu mora biti minimalno 10%.</p>
--------------------	---	--

<p>38. 39. 40. i 41.</p>	<p><i>Kobasica polutrajna</i> (Šunkarica“, „Ljetna/Prešana šunka“, „Tirolska“ i „Mortadela“)</p>	<p>Naziv proizvoda “Kobasica polutrajna”² podrazumijeva proizvode čiji je osnovni sastav i svojstva definiran predmetnim pravilnikom, a stavljaju se u promet pod nazivom “Šunkarica”, i “Tirolska”, dok se “Mortadela” i „Prešana šunka“ proizvodi na temelju proizvođačke dokumentacije.</p> <p>Naziv proizvoda “Kobasica polutrajna”² podrazumijeva proizvode čiji je osnovni sastav i svojstva definiran predmetnim pravilnikom, a stavljaju se u promet pod nazivom “Šunkarica”, i “Tirolska”, dok se “Mortadela” i „Prešana šunka“ proizvodi na temelju proizvođačke dokumentacije.</p> <p>Tirolska je proizvod od svinjskog i/ili goveđeg mesa, masnog i vezivnog tkiva i dodatnih sastojaka. Količina bjelančevina mora biti minimalno 10%. Proizvod na presjeku ima vidljive ravnomjerno raspoređene sitnije komadiće mesa i masnog tkiva.</p> <p>Šunkarica je proizvod od svinjskog i/ili goveđeg mesa, masnog i vezivnog tkiva i dodatnih sastojaka. Količina bjelančevina mesa mora biti minimalno 12%. Proizvod na presjeku ima vidljive ravnomjerno raspoređene krupnije komadiće mesa i masnog tkiva.</p> <p>Mortadela je polutrajna kobasica posebnog sastava od krtog svinjskog i telećeg (junećeg) mesa i komadiće slanine, uz dodatak začina, a termički je obrađena po posebnom postupku. Pored ostalih uvjeta iz predmetnog pravilnika, mortadela mora ispunjavati slijedeće uvjete:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na presjeku kobasica ne smije biti neprosalamurenog mesa; - sastojci u nadjevu trebaju biti što ravnomjernije raspoređeni i međusobno čvrsto povezani; - nadjev treba dobro prijanjati uz ovitak; - komadići masnog tkiva ne smiju ispadati iz nadjeva prilikom narezivanja. <p>Prešana šunka je proizvod koji se sastoji od iskoštenog i salamurenog svinjskog buta koji je oblikovan prešanjem (četvrtasti ili okrugli oblici) te smješten u crijevo ili foliju gdje je izvršena toplinska obrada.</p> <p>Pored naprijed navedenih proizvoda dozvoljena je i uporaba proizvoda tipa tzv. “Ljetna kobasica”, a proizvodi se na temelju proizvođačke dokumentacije. Proizvodi se od usitnjenog svinjskog mesa I i II kategorije, mesnog tijesta do 20% i masnih tkiva do 20%. Nadjev se puni u prirodne ili umjetne ovitke.</p>
<p>42.</p>	<p>Kobasica trajna (tipa “Zimska”, “Čajna”)</p>	<p>/</p>

43.	<i>Kobasica trajna („Milanska“)</i>	<p>Za potrebe OS RH zahtijeva se proizvod koji se na tržište stavlja pod nazivom “Milanska“, a čija su osnovna svojstva propisana predmetnim pravilnikom. “Milanska” je proizvod koji sukladno odredbama predmetnog pravilnika pripada u kategoriju “Kobasice”, skupinu “Trajne kobasice”. Proizvodi se od mesa, masnog tkiva i dodatnih sastojaka koji se nakon obrade i punjenja podvrgavaju postupcima fermentacije, sušenja i zrenja sa ili bez dimljenja. Količina vode treba biti maksimalno 40%, a bjelančevina u proizvodu minimalno 16%. Proizvod mora biti narezan na kolutiće i dodatno vakuumiran u pakovini. Količina punjenja proizvoda treba biti 50g, 100g, 150 gr., ovisno o zahtjevu krajnjeg korisnika.</p>
44.	<i>Kobasice za kuhanje par 180 g („kranjske“ i sl.)</i>	<p>Zahtijeva se proizvod koji se stavlja u promet kao “Kranjska kobasica”. Naziv “Kobasica za kuhanje” označava samo njezinu specifičnu namjenu- za kuhanje. “Kranjska kobasica” je proizvod od usitnjenog svinjskog i/ili goveđeg mesa, masnog i vezivnog tkiva i dodatnih sastojaka, koja se nakon punjenja u prirodne ili umjetne ovitke podvrgavaju toplinskoj obradi uz dimljenje. Pripada u kategoriju „toplinski obrađenih mesnih proizvoda“ skupinu „polutrajne kobasice“.</p> <p>Količina bjelančevina mesa mora biti minimalno 8%. Masa ½ para proizvoda mora biti 0,09 kg; ovisno o zahtjevima krajnjeg korisnika.</p>
45.	Kobasice za kuhanje par 180 g (“kranjske” i sl.)-vakumirano cca. 1 kg	<p>Zahtijeva se proizvod koji se stavlja u promet kao “Kranjska kobasica”. Naziv “Kobasica za kuhanje” označava samo njezinu specifičnu namjenu- za kuhanje. “Kranjska kobasica” je proizvod od usitnjenog svinjskog i/ili goveđeg mesa, masnog i vezivnog tkiva i dodatnih sastojaka, koja se nakon punjenja u prirodne ili umjetne ovitke podvrgavaju toplinskoj obradi uz dimljenje. Pripada u kategoriju „toplinski obrađenih mesnih proizvoda“ skupinu „polutrajne kobasice“.</p> <p>Količina bjelančevina mesa mora biti minimalno 8%. Masa ½ para proizvoda mora biti 0,09 kg; ovisno o zahtjevima krajnjeg korisnika. Kobasice za kuhanje trebaju biti vakumirane, pakiranje cca 1 kg.</p>
46.	<i>Kobasice za pečenje („pečenice“ i sl.)</i>	<p>Zahtijeva se proizvod koji sukladno odredbama predmetnog pravilnika pripada u kategoriju „toplinski obrađenih mesnih proizvoda“, skupinu “polutrajne kobasice”, naziva “Kobasica za pečenje”.</p> <p>Kobasica za pečenje je proizvod od različitih vrsta svježeg mesa (svinjskog i/ili goveđeg mesa) i masnog tkiva te dodatnih sastojaka. Nadjev kobasica za pečenje puni se u prirodne ili umjetne ovitke, a na tržište se stavljaju u odgovarajućoj ambalaži.</p> <p>Količina bjelančevina mesa u proizvodu mora biti minimalno 8 %.</p> <p>Masa pola (1/2) para kobasice za pečenje mora biti 0,085 kg.</p>

47.	Kobasice za pečenje („pečenice“ i sl.)-vakumirano cca. 1 kg	<p>Zahijeva se proizvod koji sukladno odredbama predmetnog pravilnika pripada u kategoriju „toplinski obrađenih mesnih proizvoda“, skupinu „polutrajne kobasice“, naziva “Kobasica za pečenje”.</p> <p>Kobasica za pečenje je proizvod od različitih vrsta svježeg mesa (svinjskog i/ili goveđeg mesa) i masnog tkiva te dodatnih sastojaka. Nadjev kobasica za pečenje puni se u prirodne ili umjetne ovitke, a na tržište se stavljaju u odgovarajućoj ambalaži.</p> <p>Količina bjelančevina mesa u proizvodu mora biti minimalno 8 %.</p> <p>Masa pola (1/2) para kobasice za pečenje mora biti 0,085 kg. Kobasice za pečenje trebaju biti vakumirane, pakiranje cca 1 kg.</p>
48.	Rebra svinjska suha	<p>Rebra svinjska suha pripada u kategoriju “Toplinski obrađeni mesni proizvodi“, skupinu „polutrajni suhomesnati proizvodi od jednog komada mesa.</p> <p>Polutrajni suhomesnati proizvodi su proizvodi od različitih vrsta mesa (u ovom slučaju svinjskog prsnog koša s kojeg je skinut gornji sloj masnog tkiva) koji se konzerviraju postupcima soljenja ili salamurenja i pasterizacije sa ili bez dimljenja (u ovom slučaju s dimljenjem).</p> <p>Polutrajni suhomesnati proizvodi moraju ispunjavati slijedeće uvjete:</p> <ul style="list-style-type: none"> - površina mora biti čista, a proizvodi s kožom moraju imati kožu svojstvene boje, bez zasjeka i drugih oštećenja; - vanjski oblik mora biti što pravilniji, uredno obrezanih rubova i bez većih zasjeka; - mesnati dijelovi moraju biti prosalamureni; - boja, okus i miris moraju biti svojstveni za ovu vrstu proizvoda. <p>Može se koristiti i proizvod (dimljena rebra) iz skupine „trajni suhomesnati proizvod“ koji pripada u kategoriju „toplinski neobrađenih proizvoda“ sukladno odredbama predmetnog pravilnika.</p>

49.	Slanina suha mesnata (Hamburška slanina)	<p>Zahitjeva se proizvod koji prema odredbama predmetnog pravilnika pripada kategoriji "toplinski neobrađeni mesni proizvodi", skupini "trajni suhomesnati proizvod", a stavlja se u promet kao "mesnata slanina" (proizvod „Suha slanina“).</p> <p>Suha slanina je trajni suhomesnati proizvod koji se proizvodi od mišićnog i/ili masnog tkiva svinja sa ili bez kože, a proizvodi se postupcima soljenja ili salamurenja sa ili bez dimljenja (u ovom slučaju s dimljenjem) slanine. Mesnata slanina je četvrtasto oblikovani dio grudnog koša svinja s dijelom trbušine, bez kostiju, sa ili bez hrskavice. Proizvodi se prema proizvođačkoj dokumentaciji. Također se može koristiti i proizvod „dimljena slanina“ kao polutrajni suhomesnati proizvod (sukladno odredbama predmetnog pravilnika) od salamurene obrađene svinjske potrbušine s kožom ili bez nje sa ili bez drugih sastojaka i koji je podvrgnut dimljenju.</p>
50.	Vrat suhi svinjski (dimljena vratina)	<p>Proizvod sukladno odredbama predmetnog pravilnika pripada u kategoriju „Toplinski obrađeni mesni proizvodi“, skupinu "Polutrajni suhomesnati proizvodi od jednog komada mesa", proizvod "Dimljena vratina".</p> <p>Dimljena vratina je polutrajni suhomesnati proizvod od salamurenog obrađenog mesa svinjskog vrata bez kože, potkožnog masnog tkiva i kosti, sa ili bez dodanih drugih sastojaka i koji je podvrgnut postupku dimljenja i pasterizacije. Također se može koristiti proizvod koji sukladno odredbama predmetnog pravilnika pripada u kategoriju „toplinski neobrađenih proizvoda“ skupinu „trajni suhomesnati proizvodi“, proizvod „suha vratina“</p>
51.	Bunceci suhi	/
52.	Janjetina svježa	/
53.	Pršut	/
54.	Ćevapčići	<p>Proizvod ćevapčići sastoji se od sljedećih namirnica: juneće meso srednje masno b.k. (meso treba biti odvojeno od kostiju ili upotrijebiti meso bez kostiju u komadima iz lopatice), luk crveni, ulje jestivo rafinirano suncokretovo (za pečenje), češnjak, voda prirodna mineralna, sol kuhinjska jodirana, paprika crvena slatka mljevena začinska, dodatak jelima s povrćem.</p>
55.	Pljeskavice	<p>Proizvod pljeskavice sastoji se od sljedećih namirnica: juneće meso srednje masno b.k. (upotrijebiti meso od lopatice), luk crveni, ulje jestivo rafinirano suncokretovo (za pečenje), sol kuhinjska jodirana, papar crni mljeveni</p>

Napomene:

1. MESO SVINJSKO

Osnovni dijelovi i industrijski krojevi svinjskog mesa kao i originalno pakirano svinjsko meso namijenjeno za kulinarsku obradu moraju biti porijeklom iz svinjskog trupa **KATEGORIJE: UTOVLJENJE SVINJE** (klaonički obrađeni trupovi i polovice svinja obaju spolova s težinom toploga trupa 50-120 kg), u skladu s odredbama Pravilnika o razvrstavanju i označivanju svinjskih i ovčjih trupova te označivanju mesa koje potječe od goveda starih manje od 12 mjeseci (N.N. 71/2018) za

isporuku zahtijeva se:

"U" klasa (udio mišićnog tkiva trupa: 50% i više, ali manje od 55%).

U slučaju nemogućnosti isporuke tražene klase, dozvoljena je isporuka **"E" klase** (udio mišićnog tkiva 55% i više, ali manje od 60%) i **"S" klase** (udio mišićnog tkiva 60% i više).

Dobavljač je dužan prilikom postupka natječaja pružiti dokaz da razvrstavanje svinjskih trupova i polovica provodi sukladno odredbama predmetnog pravilnika.

2. MESO JUNEĆE

Sukladno odredbama Pravilnika o razvrstavanju i označivanju svinjskih i ovčjih trupova te označivanju mesa koje potječe od goveda starih manje od 12 mjeseci (N.N. 71/2018), zahtijeva se nabavka "junećeg" mesa slijedećih kategorija, klasa i stupnjeva prekrivenosti masnim tkivom:

Kategorija:

Osnovni dijelovi i industrijski krojevi junećeg mesa te originalno pakirano juneće meso namijenjenih za kulinarsku obradu moraju biti porijeklom iz govedeg trupa, pri čemu je dozvoljena uporaba tri propisane kategorije: "A"- trupovi nekastriranih mužjaka starih 12 mjeseci i više, a mlađih od 24 mjeseci; kategoriju "E"- trupovi drugih ženki starih 12 mjeseci i više; "Z"- trupovi životinja starih 8 mjeseci i više, a mlađih od 12 mjeseci, a za teleće meso iz kategorije V – telad u dobi < 8 mjeseci (za životinje mlađe od 8 mjeseci ne provodi se kategorizacija i klasiranje).

Klasa:

Zahtijeva se najmanje "U" (vrlo dobra) klasa, a u nemogućnosti nabavke tražene klase može se koristiti i klasa "R" (dobra).

Stupanj prekrivenosti masnim tkivom:

Stupanj prekrivenosti masnim tkivom treba biti slaba (2), a u slučaju nemogućnosti nabavke može se koristiti i "junetina" s višim stupnjem prekrivenosti (3).

Pored navedenog, svi proizvodi moraju odgovarati i ostalim propisima donesenim na temelju Zakona o hrani (N.N. 81/13; 14/14, 115/18), Zakona o poljoprivredi (N.N. 118/18), Zakona o stočarstvu (N.N. br. 70/97, 36/98, 151/03, 132/06, 14/14), Zakona o mjeriteljstvu (N.N. 74/14; 111/18), Zakona o predmetima opće uporabe (N.N. 39/13; 47/14, 114/18), Zakona o informiranju potrošača o hrani (N.N.56/13, 14/14, 56/16), Zakona o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (N.N 81/13, 115/18) te ostalim propisima koji reguliraju predmetno područje.

3. KOBASICE I SUHOMESNATI PROIZVODI

Opis proizvoda usklađen je s odredbama Pravilnika o mesnim proizvodima (N.N.62/2018).

Pored navedenog, svi proizvodi moraju odgovarati i ostalim propisima donesenim na temelju Zakona o hrani (N.N. 81/13; 14/14, 115/18), Zakona o poljoprivredi (N.N. 118/18), Zakona o mjeriteljstvu (N.N. 74/14; 111/18), Zakona o predmetima opće uporabe (N.N. 39/13; 47/14, 114/18), Zakona o informiranju potrošača o hrani (N.N.56/13, 14/14, 56/16), Zakona o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (N.N 81/13, 115/18) te ostalim propisima koji reguliraju predmetno područje.

Proizvodi se mogu proizvoditi i označavati sukladno odredbama Pravilnika o mesnim proizvodima (N.N. 131/12) najkasnije do 21. srpnja 2020. godine.

IZJAVA

Kojom ja

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od _____)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe _____

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

M.P. _____
(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe)

Datum: _____ godine

* Napomena:

- Potpis na izjavi mora biti ovjeren potpis od strane javnog bilježnika
- Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave

U skladu s dokumentacijom o nabavi u otvorenom postupku nabave za nabavu

(navesti predmet nabave i grupu/grupe predmeta nabave), dostavljam

IZJAVU

Kojom ja _____ kao ovlaštena
(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od)

osoba za zastupanje _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

Izjavljujem da ću kod potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe *ponuditelja*)

U _____ dana _____ 2019. godine

Naziv ponuditelja: _____

Adresa sjedišta ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

IZJAVA O INTEGRITETU

U otvorenom postupku nabave _____ (naziv predmeta nabave i grupa/e predmeta nabave) ovom Izjavom kao ponuditelj jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave), te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

U _____ dana _____ 2019. godine

Naziv ponuditelja: _____

Adresa sjedišta ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA IZ
DOKUMENTACIJE O NABAVI**

Izjavljujemo da smo, kao ponuditelj u postupku nabave za _____ (ev.br. nabave i grupa/grupe predmeta nabave) pročitali i proučili sve odredbe iz Dokumentacije o nabavi i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete iz predmetne Dokumentacije o nabavi i obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz ove Dokumentacije o nabavi.

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

U _____ dana _____ 2019. godine

Naziv ponuditelja: _____
Sjedište: _____
Adresa: _____
MB: _____
OIB: _____
Poslovna banka i IBAN _____
tel. _____
fax. _____

IZJAVA O NEPROMJENJIVOSTI PONUDBENE CIJENE

U skladu s Dokumentacijom o nabavi _____
(predmet nabave i ev. br. nabave) izjavljujemo da su cijene iz naše Ponude nepromjenjive tijekom važenja Ugovora.

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

U _____ dana _____ 2019. godine

Naziv ponuditelja: _____

Adresa sjedišta ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

IZJAVA O KORIŠTENJU OSOBNIH PODATAKA

U postupku nabave _____ (*naziv predmeta nabave*)
ovom Izjavom kao ponuditelj se obvezujemo da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, prilikom prikupljanja i dostavljanja osobnih podataka naših zaposlenika koji su potrebni radi identifikacije istih prilikom ulaska u vojne objekte Ministarstva obrane RH, postupati sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016 koja je stupila na snagu 25. svibnja 2018. godine.

M.P. _____
(*potpis ovlaštene osobe ponuditelja*)

U _____ dana _____ 2019. godine