



**Akcijski plan za provedbu Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu  
za razdoblje od 2019. do 2020.**

**Naziv trgovačkog društva: Pleter-usluge d.o.o.**

**OIB: 50056328499**

**Adresa: Čerinina 23, Zagreb**

**Osnivač: Republika Hrvatska**

**Pravni status: Društvo sa ograničenom odgovornošću**

**Primarna djelatnost: djelatnost restorana i ostalih objekata za pripremu i služivanje hrane**

**Odgovorna osoba: Predsjednik Uprave mr.sc. Marijan Mareković**

**ČILJ 1. Povećanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu države**

**Mjera 1.1. Intenziviranje unutarnjih i vanjskih nadzora poslovanja trgovačkih društava u većinskom državnom vlasništvu i uspostavljanje transparentnih kriterija procjene efikasnosti poslovanja**

Broj	Snjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.1.1.	Društvo je dužno sastavljati svoja financijska izvješća u skladu s međunarodnim standardima financijskog izvješćivanja, posebnim propisima, Zakonom o računovodstvu te Zakonom o trgovačkim društvima vodeći pri tome računa o suvremenim međunarodnim tendencija u financijskom izvješćivanju kao i o zahtjevima tržišta. Financijska izvješća društva su dužna objavljivati na svojim stranicama	1. Sastavljanje financijskih izvješća u skladu sa standardima financijskog izvješćivanja i posebnim propisima  2. Objava financijskih izvješća na mrežnim stranicama Društva	30.06.2020.  31.07.2020.	Javna objava izvješća na RGFI stranici Društva	Nisu potrebna financijska sredstva  Nisu potrebna financijska sredstva	Odjel za financije Ivana Škugor <a href="mailto:iskugor@pletter-usluge.hr">iskugor@pletter-usluge.hr</a>  Služba za informatičku potporu Marko Škugor <a href="mailto:mškugor@pletter-usluge.hr">mškugor@pletter-usluge.hr</a>
1.1.2.	Vlasničku strukturu društva učiniti javnom dostupnom	3. Javna objava vlasničke strukture	Kontinuirano	Objava na mrežnoj stranici Društva. Društvo je u 100% vlasništvu Republike Hrvatske	Nisu potrebna financijska sredstva	Odjel za pravne i opće poslove Iva Magdić <a href="mailto:imagdic@pletter-usluge.hr">imagdic@pletter-usluge.hr</a> Služba za informatičku potporu Marko Škugor <a href="mailto:mškugor@pletter-usluge.hr">mškugor@pletter-usluge.hr</a>

1.1.3.	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje unutarnjih kontrola na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru. Treba osigurati stalnu primjenu svih predviđenih mehanizama koji bi trebali osigurati kontrolu i nadzor nad poslovnim djelatnošću i poslovnim upravljanje, u svrhu sprječavanja korupcije, uključujući jačanje kontrolnih mehanizama, vezano uz procjenu, prepoznavanje te ublažavanje rizika.	4. Jačanje kontrolnih mehanizama kroz identifikaciju i procjenu glavnih rizika u svrhu sprječavanja korupcije	31.03.2020.	Izviješće o procjeni rizika	Nisu potrebna financijska sredstva	Kordinatorator provedbe antikorupcijskog programa Unutarnja kontrola i korporativna sigurnost Sunčica Lijić Račić <a href="mailto:slracic@pletter-usluge.hr">slracic@pletter-usluge.hr</a>
1.1.4.	Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru.	5. Koordinacija sa Samostalnom službom za unutarnju reviziju Ministarstva obrane	Sukladno planu Samostalne službe za unutarnju reviziju	Samostalna služba za unutarnju reviziju Ministarstva obrane provodi unutarnje revizije u Društvu u skladu sa st. 1 d čl. 24. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru	Nisu potrebna financijska sredstva	Odjel za financije Ivana Skugor <a href="mailto:iskugor@pletter-usluge.hr">iskugor@pletter-usluge.hr</a>
1.1.6.	Postojanje obveza izrade godišnjih planova rada	6. Izrada godišnjeg plana rada povjerenika za etiku	31.12.2019.	Godišnji plan rada povjerenika za etiku	Nisu potrebna financijska sredstva	Povjerenik za etiku <a href="mailto:uprava@pletter-usluge.hr">uprava@pletter-usluge.hr</a>
		7. Izrada godišnjeg plana rada službenika za informiranje	31.12.2019.	Godišnji plan rada službenika za informiranje	Nisu potrebna financijska sredstva	Službenik za informiranje Iva Magdić <a href="mailto:szzi@pletter-usluge.hr">szzi@pletter-usluge.hr</a>



**Mjera 1.2. Stvaranje jasnih pravila o imenovanju članova uprava i nadzornih odbora**

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelji i sunositelji provedbe
1.2.1.	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu države pozivaju se uskladiti postojeće interne akte te poslovnu praksu u pogledu uvjeta i postupaka izbora i/ili imenovanja članova nadzornih odbora na način kako je propisano Uredbom o uvjetima za izbor i imenovanje članova nadzornih odbora i uprava pravnih osoba od posebnog interesa za RH i načinu njihova izbora	8. Praćenje popisa koji se odnose na izbor i imenovanje članova nadzornog odbora	kontinuirano	Odluke Skupštine Društva	Nisu potrebna financijska sredstva	Odjel za pravne i opće poslove Iva Magdić <a href="mailto:imagdic@pletter-ustuge.hr">imagdic@pletter-ustuge.hr</a>
1.2.2.	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu države pozivaju se uskladiti postojeće interne akte te poslovnu praksu u pogledu uvjeta i postupaka izbora i imenovanja članova uprava na način kako je propisano Uredbom o uvjetima za izbor i imenovanje članova nadzornih odbora i uprava pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku i načinu njihova izbora	9. Praćenje popisa koji se odnose na izbor i imenovanje članova uprave	kontinuirano	Odluke Skupštine Društva	Nisu potrebna financijska sredstva	Odjel za pravne i opće poslove Iva Magdić <a href="mailto:imagdic@pletter-ustuge.hr">imagdic@pletter-ustuge.hr</a>

**Mjera 1.3. Jačanje mehanizama sprječavanja sukoba interesa predsjednika i članova uprava odbora trgovačkih društva u većinskom državnom vlasništvu**

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
1.3.1.	Sukob interesa članova nadzornog odbora	10. Dopuna odredbi Etičkog kodeksa i usklađivanje sa Kodeksom korporativnog upravljanja u odnosu na članove nadzornog odbora i upoznavanje nadzornog odbora s navedenim	30.06.2020.	Etički kodeks Sjednice Nadzornog odbora	Nisu potrebna financijska sredstva	Uprava <a href="mailto:uprava@pletter-usluge.hr">uprava@pletter-usluge.hr</a>
1.3.2.	Sukob interesa članova uprave	11. Praćenje zakonskih propisa vezano uz sukob interesa, dopuna Etičkog kodeksa i usklađivanje sa kodeksom korporativnog upravljanja u odnosu na članove uprave	30.06.2020.	Etički kodeks	Nisu potrebna financijska sredstva	Odjel za pravne i opće poslove Iva Magdić <a href="mailto:imagdic@pletter-usluge.hr">imagdic@pletter-usluge.hr</a>

1.3.3.	Potrebno je definirati i objaviti u formi vodiča (ili snjemica) ili ugraditi u Pravilnike o unutarnjem redu, specifične vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja u vezi sa: darovima i naknadama od poslovnih partnera i poslovnim partnerima, upravljanjem sredstvima organizacije, povjerljivošću i nepristranošću obavljanja dodatnog posla (izvan radnog vremena), razdvajanja privatnih i poslovnih interesa i sl. a koja pravila bi se odnosila na osobe koje nisu dužnosnici prema Zakonu o sprječavanju sukoba interesa	12. Dopuna odredbi Etičkog kodeksa o određivanju specifičnih vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja	31.12.2019.	Etički kodeks	Nisu potrebna financijska sredstva	Odjel za pravne i opće poslove Iva Magdić <a href="mailto:imagdic@pletter-usluge.hr">imagdic@pletter-usluge.hr</a> Povjerenik za etiku <a href="mailto:uprava@pletter-usluge.hr">uprava@pletter-usluge.hr</a>
1.3.4.	Uvođenje obveze potpisivanja Izjave o povjerljivosti i nepristranosti za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (npr. Za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja	13. Ažuriranje popisa radnih mjesta koja su analizom i procjenom rizika ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju	15.01.2020.	Popis radnih mjesta	Nisu potrebna financijska sredstva	Odjel za pravne i opće poslove Iva Magdić <a href="mailto:imagdic@pletter-usluge.hr">imagdic@pletter-usluge.hr</a> Povjerenik za etiku <a href="mailto:uprava@pletter-usluge.hr">uprava@pletter-usluge.hr</a>



	<p>dokumenata kojima se ostvaruju određena prava, itd.). Izjava kojom zaposlenici pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđuju da su u prethodnoj godini svoje poslove obavljali u skladu s važećim pravnim propisima te da će u tekućoj godini postupati u skladu s njima, potpisuje se početkom svake godine, a najkasnije do 31. siječnja.</p> <p>Također je potrebno navesti tko je odgovorna za provjeru vjerodostojnosti izjave te postoje li okolnosti koje utječu na nepristranost i kakve su posljedice u odnosu na odluku koja je donesena u okolnosti u kojima nije osigurana nepristranost</p>	<p>14. Potpisivanje izjava o poverljivosti i nepristranosti</p>	<p>31.01.2020.</p>	<p>Potpisane i arhivirane izjave o poverljivosti i nepristranosti</p>	<p>Nisu potrebna financijska sredstva</p>	<p>Koordinator provedbe antikorupcijskog programa Sunčica Lijić Račić <a href="mailto:slracic@pleter-usluge.hr">slracic@pleter-usluge.hr</a></p>
	<p>je odgovorna za provjeru vjerodostojnosti izjave te postoje li okolnosti koje utječu na nepristranost i kakve su posljedice u odnosu na odluku koja je donesena u okolnosti u kojima nije osigurana nepristranost</p>	<p>14. Potpisivanje izjava o poverljivosti i nepristranosti</p>	<p>31.01.2020.</p>	<p>Potpisane i arhivirane izjave o poverljivosti i nepristranosti</p>	<p>Nisu potrebna financijska sredstva</p>	<p>Odjel za pravne i opće poslove Iva Magdić <a href="mailto:imagdic@pleter-usluge.hr">imagdic@pleter-usluge.hr</a></p>

**Mjera 1.4. Nadzor nad davanjem sponzorstava i donacija u trgovačkim društvima u većinskom državnom vlasništvu**

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sumositelj provedbe
1.4.1.	Trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu kao obveznici primjene Zakona o pravu na pristup informacijama, dužna su kvartalno i godišnje	15. Objava podataka o donacijama i sponzorstvima	kontinuirano	Objava podataka na mrežnoj stranici Društva	Nisu potrebna financijska sredstva	Odjel za financije Ivana Škugor <a href="mailto:iskugor@pleter-usluge.hr">iskugor@pleter-usluge.hr</a>

<p>objavljivati u otvorenom obliku (najmanje u excel tablici, a moguće i drugim otvorenim formatima) podatke o sponzorstvima, donacijama ili drugim bespovratnim sredstvima (u novcu ili dobrima i uslugama), koji sadrže sljedeće informacije: korisnik sponzorstva ili donacije (ime i prezime/naziv pravne osobe, adresa/sjedište, OIB za pravne osobe), datum dodjele sponzorstva ili donacije, precizirani iznos sponzorstva ili donacije, opis sponzorstva ili donacije, a koje su dodijelila fizičkim i pravnim osobama (uzimajući u obzir načela otvorenih podataka).</p>					<p>Služba za informatičku potporu Marko Škugor <a href="mailto:mškugor@pletel-usluge.hr">mškugor@pletel-usluge.hr</a></p>
---	--	--	--	--	---

**CIJJ 2. Jačanje antikoruptivnih mehanizama u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu države**

**Mjera 2.1. Jačanje integriteta zaposlenika i upravljačkih struktura**

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sumositelj provedbe
2.1.1.	Potrebno je donijeti i među zaposlenicima i upravljačkim strukturama objaviti etički kodeks kojim se utvrđuju vrste i	16. Revidiranje, po potrebi, Etičkog kodeksa u dijelu koji se odnosi na kršenje	31.12.2019.	Etički kodeks	Nisu potrebna financijska sredstva	Odjel za pravne i opće poslove Iva Magdić



	postupak provedbe disciplinskih mjera koje se mogu poduzeti kad postoji kršenje politike, procedure ili pravila etičkoga ponašanja, a radi podizanja razine informiranosti o postavljenim zabranama te kako bi se razvila svijest o problematici i posljedicama nepropisnog ponašanja.	politike, procedura ili pravila etičkog ponašanja				<a href="mailto:imagdic@pleter-usluge.hr">imagdic@pleter-usluge.hr</a> Povjerenik za etiku <a href="mailto:uprava@pleter-usluge.hr">uprava@pleter-usluge.hr</a> Koordinator provedbe antikorupcijskog programa Sunčica Ljijić Račić <a href="mailto:slracic@pleter-usluge.hr">slracic@pleter-usluge.hr</a>
2.1.2.	Potrebno je imenovati povjerenika za etiku, kao osobu zaduženu za primanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s neetičnim i, moguće, koruptivnim ponašanjem zaposlenika, te za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika i odnosa prema građanima, korisnicima usluga.	17. Ažuriranje Odluke o imenovanju povjerenika za etiku	31.12.2019.	Odluka o imenovanju povjerenika	Nisu potrebna financijska sredstva	Odjel za pravne i opće poslove Iva Magdić <a href="mailto:imagdic@pleter-usluge.hr">imagdic@pleter-usluge.hr</a>
2.1.3.	Implementacija samooocjenjivanja procesa rada i organizacije u svrhu unaprijeđenja integriteta. Kao obrazac može poslužiti Upitnik o samoprocjeni koji je sastavni dio Naputka za izradu godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola.	18. Upitnik o samoprocjeni procesa rada i organizacije	30.06.2020.	Popunjeni Upitnik o fiskalnoj odgovornosti	Nisu potrebna financijska sredstva	Odjel za financije Ivana Škugor <a href="mailto:iskugor@pleter-usluge.hr">iskugor@pleter-usluge.hr</a> Odjel za planiranje i nabavu Nikolina Prša <a href="mailto:nprsa@pleter-usluge.hr">nprsa@pleter-usluge.hr</a>

## Mjera 2.2. Jačanje transparentnosti trgovačkih društava

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sumositelj provedbe
2.2.1.	Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici potrebno je objaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj poslovnoj godini (npr. predviđeni datum objave financijskih rezultata, datum održavanja glavne skupštine društva, datum isplate dividende i sl.).	19. Objava kalendara događanja	31.12.2019.	Objava kalendara događanja na mrežnoj stranici	Nisu potrebna financijska sredstva	Odjel za pravne i opće poslove Iva Magdić <a href="mailto:imagdic@pletel-usluge.hr">imagdic@pletel-usluge.hr</a>
2.2.2.	Potrebno je definirati i na mrežnoj stranici društva objaviti: viziju i misiju; opće i posebne ciljeve za sljedeće trogodišnje razdoblje, osnovne organizacijske vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama (korisnici usluga, dobavljači, država i drugi partneri).	20. Objava misije i vizije Društva  21. Objava općih i posebnih ciljeva  22. Objava osnovnih organizacijskih vrijednosti i principa u pogledu odnosa sa trećim stranama	izvršeno  izvršeno  izvršeno	Objava na mrežnoj stranici Društva	Nisu potrebna financijska sredstva	Odjel za pravne i opće poslove Iva Magdić <a href="mailto:imagdic@pletel-usluge.hr">imagdic@pletel-usluge.hr</a>  Služba za informatičku potporu Voditelj Službe <a href="mailto:uprava@pletel-usluge.hr">uprava@pletel-usluge.hr</a>



2.2.3.	<p>Objavljivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima. U slučaju nabave robe iznad 20.000,00 kuna, te radova iznad 100.000,00 kuna naručitelji i ponuditelji trebaju potpisati <i>Izjavu o integritetu</i> kojom svi ponuditelji i naručitelji pisano jamče korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevarena, nudenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) te izražavaju suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i određenih sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila. Također, opći uvjeti nabave trebaju sadržavati klauzulu „integritet“ koji će se primjenjivati na sve javne nabave.</p>	23. Popunjavanje Izjave o integritetu u slučaju nabave roba, usluga i radova u otvorenim postupcima nabave	kontinuirano	Društvo Pleter-usluge d.o.o. nije obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi. Postupke nabave provodi sukladno Pravilniku o nabavi Društva. Izjave o integritetu potpisuju ponuditelji u slučaju nabave roba, usluga i radova u otvorenim postupcima nabave.	Nisu potrebna financijska sredstva	<p>Odjel za planiranje i nabavu  Nikolina Priša  <a href="mailto:nprisa@pleter-usluge.hr">nprisa@pleter-usluge.hr</a></p>
2.2.4.	<p>Proaktivno objavljivati informacije, kako je uređeno Zakonom o pravu na pristup</p>	25. Objavljivanje informacija o	kontinuirano	Objava na mrežnoj stranici Društva	Nisu potrebna dodatna sredstva	<p>Odjel za kadrovske poslove  Dubravka Uremović</p>
		24. Popunjavanje Izjave o integritetu u slučaju prodaje usluga putem javnih natječaja	kontinuirano	Društvo potpisuje izjavu o integritetu kao ponuditelj		<p>Služba za prodaju i marketing  Antonia Cebin  <a href="mailto:acebin@pleter-usluge.hr">acebin@pleter-usluge.hr</a></p>



<p>informacijama i podrednim aktima.</p>	<p>najčežijima za zapošljavanje</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>Objava na mrežnoj stranici Društva</p>	<p>Nisu potrebna dodatna sredstva</p>	<p><a href="mailto:duremovic@pletter-usluge.hr">duremovic@pletter-usluge.hr</a>          Služba za informatičku potporu          Voditelj Službe  <a href="mailto:uprava@pletter-usluge.hr">uprava@pletter-usluge.hr</a></p>
<p>2.2.5. Potrebno je imenovati službenika za informiranje, kao osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, objavljane</p>	<p>29. Imenovan službenik za informiranje</p>	<p>izvršeno</p>	<p>Kontakti službenika za informiranje i objavljeni su na mrežnoj stranici Društva</p>	<p>Nisu potrebna dodatna sredstva</p>	<p>Službenik za informiranje          Iva Magdić  <a href="mailto:szzi@pletter-usluge.hr">szzi@pletter-usluge.hr</a></p>
	<p>26. Objavljivanje informacija o nabavi</p>	<p>31.07.2020.</p>	<p>Objava na mrežnoj stranici Društva</p>	<p>Nisu potrebna dodatna sredstva</p>	<p>Odjel za financije          Ivana Škugor  <a href="mailto:iskugor@pletter-usluge.hr">iskugor@pletter-usluge.hr</a>          Služba za informatičku potporu          Marko Škugor  <a href="mailto:mškugor@pletter-usluge.hr">mškugor@pletter-usluge.hr</a></p>
	<p>27. Objavljivanje Godišnjeg izvješća o poslovanju Društva</p>	<p>31.07.2020.</p>	<p>Objava na mrežnoj stranici Društva</p>	<p>Nisu potrebna dodatna sredstva</p>	<p>Odjel za financije          Ivana Škugor  <a href="mailto:iskugor@pletter-usluge.hr">iskugor@pletter-usluge.hr</a>          Služba za informatičku potporu          Marko Škugor  <a href="mailto:mškugor@pletter-usluge.hr">mškugor@pletter-usluge.hr</a></p>
	<p>28. Objavljivanje Izvješća neovisnog revizora o reviziji financijskog poslovanja Društva</p>	<p>31.07.2020.</p>	<p>Objava na mrežnoj stranici Društva</p>	<p>Nisu potrebna dodatna sredstva</p>	<p>Odjel za financije          Ivana Škugor  <a href="mailto:iskugor@pletter-usluge.hr">iskugor@pletter-usluge.hr</a>          Služba za informatičku potporu          Marko Škugor  <a href="mailto:mškugor@pletter-usluge.hr">mškugor@pletter-usluge.hr</a></p>

poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija.					
---	--	--	--	--	--

**Mjera 2.3. Zaštita osoba koje prijavljuju nezakonitosti i nepravilnosti**

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sumositelj provedbe
2.3.1.	Potrebno je stvoriti učinkovit sustav prijavi nepravilnosti uspostavljen mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijevare ili sumnje na korupciju mogu biti prijavljene. Isto podrazumijeva usklađivanje organizacije i poslovanja, odnosno donošenje internih akata u svrhu uspostavljanja unutarnjih kanala za prijavljivanje nepravilnosti sukladno predviđenim zakonskim obvezama prema Zakonu o zaštiti prijavitelja (Narodne novine, br. 17/19) nepravilnosti koji omogućuje zaposlenicima te drugim osobama koje su radno povezane s poslodavcem da prijave nepravilnost ili sumnju na korupciju, bez straha da zbog istog budu stavljene u	30. Donijeti Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavi nepravilnosti	31.12.2019.	Pravilnik	Nisu potrebna dodatna sredstva	Odjel za pravne i opće poslove Iva Magdić <a href="mailto:imagdic@pletter-usluge.hr">imagdic@pletter-usluge.hr</a>
		31. Imenovanje povjerljive osobe	31.03.2020.	Kontakti povjerljive osobe objavljeni na mrežnoj stranici Društva.		Odjel za pravne i opće poslove Iva Magdić <a href="mailto:imagdic@pletter-usluge.hr">imagdic@pletter-usluge.hr</a>  Služba za informatičku potporu Marko Škugor <a href="mailto:miskugor@pletter-usluge.hr">miskugor@pletter-usluge.hr</a>

<p>nepovoljniji položaj. U tu svrhu treba uspostaviti i na mrežnoj stranici društva objaviti e-mail adresu, te imenovati povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti koja će biti zadužena za zaprimanje prijava nepravilnosti te vođenje postupaka u vezi s prijavljivanjem nepravilnosti. Posebno treba zaštititi prava prijavitelja nepravilnosti tj. „zviždača“, uključujući zaštitu njihovog identiteta i povjerljivosti prijava</p>					
---	--	--	--	--	--

#### Mjera 2.4. Jačanje kompetentnosti zaposlenika

Broj	Smjernica	Aktivnost	Rok provedbe	Pokazatelj provedbe	Potrebna sredstva	Nositelj i sunositelj provedbe
2.4.1.	<p>Potrebno je procijeniti probleme koji nastaju i testirati razinu znanja zaposlenika na područjima identificiranih slabosti, sa svrhom da se utvrdi poznavanje sustava, kako bi bilo moguće sustav dalje razvijati i poboljšavati, kao i povećati razinu znanja zaposlenika.</p>	<p>32. Testiranje znanja zaposlenika</p> <p>33. Analiza rezultata testiranja znanja zaposlenika i utvrđivanje kritičnih točaka.</p>	31.05.2020.	<p>Testiranje zaposlenika</p> <p>Izješće o dobivenim rezultatima</p>	<p>Nisu potrebna dodatna sredstva</p> <p>Nisu potrebna dodatna sredstva</p>	<p>Koordinator provedbe antikorupcijskog programa Suncica Lijić Račić <a href="mailto:slracic@pletter-usluge.hr">slracic@pletter-usluge.hr</a> Povjerenik za etiku <a href="mailto:uprava@pletter-usluge.hr">uprava@pletter-usluge.hr</a></p>



2.4.2.	Uvođenje obvezne specijalizirane edukacije zaposlenika kako bi se izgradila etička kompetentnost. Potrebno je osobe dodatno educirati iz područja etike, pristupa informacijama, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave, te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju.	34. Priprema materijala za održavanje edukacija sukladno dobivenim rezultatima nakon provedbe aktivnosti 2.4.1.	31.07.2020.	Pisani materijali	Nisu potrebna dodatna sredstva	Koordinator provedbe antikorupcijskog programa Sunčica Lijić Račić <a href="mailto:slracic@pletter-usluge.hr">slracic@pletter-usluge.hr</a> Povjerenik za etiku <a href="mailto:uprava@pletter-usluge.hr">uprava@pletter-usluge.hr</a>
2.4.3.	Donošenje planova edukacije	35. Izrada godišnjeg plana edukacije sukladno zahtjevima Antikorupcijskog programa	31.12.2019.	Plan edukacije za sljedeću godinu	Nisu potrebna dodatna sredstva	Koordinator provedbe antikorupcijskog programa Sunčica Lijić Račić <a href="mailto:slracic@pletter-usluge.hr">slracic@pletter-usluge.hr</a> Povjerenik za etiku <a href="mailto:uprava@pletter-usluge.hr">uprava@pletter-usluge.hr</a>

Ukupan broj planiranih aktivnosti : 35

Pripremio: Koordinator provedbe antikorupcijskog programa

Sunčica Lijić Račić  
(ime i prezime)

  
(potpis)

25.10.2019.  
(datum)

Potpisao Predsjednik Uprave:

mr.sc. Marijan Mareković  
(ime i prezime)

  
(potpis)

25.10.2019.  
(datum)

**PLETTER - USLUGE d.o.o.**

za usluge

ZAGREB, Čerinina 23  
1