



**PLETER**  
USLUGE

Poslovni broj: 102/03-U/26-04/01  
Zagreb, 11. veljače 2026. g.

Na temelju članka 15. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću PLETER-USLUGE d.o.o., Uprava Društva donosi

## **PRAVILNIK O STIPENDIRANJU UČENIKA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o stipendiranju učenika (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se opći uvjeti, postupak i kriteriji dodjele stipendije trgovačkog društva PLETER-USLUGE d.o.o. (dalje u tekstu: Društvo).

Stipendije redovnim učenicima dodjeljuju se s ciljem podržavanja obrazovanja i profesionalnog razvoja učenika pružajući financijsku podršku redovnim učenicima srednjih ugostiteljskih škola, osiguravajući zaposlenje i rad pod stručnim vodstvom za vrijeme prakse i po završetku školovanja.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

#### **Članak 2.**

Stipendiju Društva ne mogu primati učenici koji istovremeno primaju stipendiju po nekoj drugoj osnovi. Ukoliko se nakon odluke Društva o dodjeli stipendije učenicima utvrdi da netko od utvrđenih korisnika stipendije Društva prima i neku drugu stipendiju, stipendija Društva dodijelit će se prvom sljedećem učeniku s bodovne liste kandidata za dodjelu stipendije.

#### **Članak 3.**

Novčana sredstva za stipendije osiguravaju se u Financijskom planu Društva.

#### **Članak 4.**

Učeničke stipendije Društva dodjeljuju se u dvije kategorije:

1. Kuhar
2. Konobar.

## II. KRITERIJI I POSTUPAK DODJELE STIPENDIJE

### Članak 5.

Kriteriji koji će se uzeti u obzir prilikom procjene učenika za dodjelu stipendija su:

- učenik pohađa srednjoškolsko ugostiteljsko usmjerenje za zanimanja navedena u članku 4. Pravilnika
- učenik ima status redovnog učenika 2., 3. ili 4. razreda
- učenik ima hrvatsko državljanstvo
- učenik nije korisnik nekog drugog oblika stipendiranja po istoj osnovi.

Prijavljeni učenici koji ispunjavaju sve obvezne uvjete biti će rangirani prema ostvarenim bodovima temeljem navedenih kriterija, pri čemu će prednost imati oni s većim brojem bodova.

### Članak 6.

Prijave za dodjelu stipendija procjenjuju se uzimajući u obzir sljedeće kriterije:

- uspjeh u prethodnoj godini školovanja definiran prosjekom ocjena (za ocjenu 5,00 – 5 bodova, za ocjenu od 4,00 do 4,99 – 4 boda, za ocjenu od 3,00 do 3,99 – 3 boda)
- osvojeno neko od prvih tri mjesta na natjecanjima međunarodne, državne ili županijske razine (prvo mjesto – 3 boda, drugo mjesto – 2 boda, treće mjesto – 1 bod)
- član obitelji hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata (1 bod)
- obavljanje stručne prakse u Društvu (1 bod).

### Članak 7.

Uz prijavu na Natječaj učenici trebaju dostaviti i sljedeće:

- popunjeni prijavni obrazac za Natječaj za dodjelu stipendije dostupan na internetskoj stranici [www.pleter-usluge.hr](http://www.pleter-usluge.hr)
- motivacijsko pismo
- potvrdu o redovitom školovanju u svrhu stipendiranja (e-Dnevnik)
- presliku svjedodžbe prethodnog završnog razreda
- domovnicu (e-Građani)
- potpisanu i ovjerenu izjavu kod javnog bilježnika da ne prima stipendiju po istoj osnovi
- dokaz o sudjelovanju na natjecanjima međunarodne, državne ili županijske razine
- dokaz o statusu člana obitelji hrvatskog branitelja Domovinskog rata
- izjava o obavljanju stručne prakse.

#### Članak 8.

Stipendije se dodjeljuju za školsku godinu na temelju natječaja i to za 10 (slovima: deset) mjeseci školske godine.

Natječaj se objavljuje na internet stranici Društva [www.pleter-usluge.hr](http://www.pleter-usluge.hr).

#### Članak 9.

Natječaj sadrži:

- Naziv pravne osobe koja raspisuje natječaj
- Kriterije za dodjelu stipendije
- Visinu stipendije i broj korisnika prema kategorijama
- Vrijeme trajanja natječaja/rok za podnošenje prijave
- Naziv i adresu pravne osobe kojoj se zahtjevi podnose
- Popis dokumenata i dokaza o ispunjavanju uvjeta za dodjelu stipendija koje je obvezno priložiti uz prijavu na natječaj
- Ostale podatke značajne za provođenje natječajnog postupka.

Učenici koji su koristili stipendiju u protekloj školskoj godini uz prijavu na natječaj dužni su priložiti i dokaz o uspješno završenom razredu.

O popisu dokumentacije o ispunjavanju uvjeta za dodjelu stipendija odlučuje Uprava Društva na prijedlog Povjerenstva za dodjelu stipendija.

#### Članak 10.

Natječaj za dodjelu stipendija raspisuje Uprava Društva.

Postupak provedbe natječaja obavlja Povjerenstvo za dodjelu stipendija (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo imenuje Uprava Društva, a sastoji se od čelnika i četiri člana.

#### Članak 11.

Povjerenstvo saziva i vodi čelnik povjerenstva. Povjerenstvo se može sastati ako na sastanku prisustvuje većina od ukupnog broja članova. Povjerenstvo odlučuje većinom glasova prisutnih članova. Povjerenstvo za svoj rad odgovara Upravi Društva.

## Članak 12.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava za dodjelu stipendija Povjerenstvo utvrđuje prijedlog liste kandidata koji ispunjavaju uvjete te ju predlaže Upravi Društva. Prijave s nepotpunom dokumentacijom, kao i one podnesene izvan roka neće se razmatrati te će biti vraćene pošiljatelju.

Uprava Društva donosi konačnu odluku o izboru kandidata za dodjelu stipendija.

## Članak 13.

Ako izabrani kandidat za dodjelu stipendije odustane od stipendije izabrati će se sljedeći najbolji kandidat s rang liste koji je udovoljio kriterijima Natječaja.

### III. PRAVA I OBVEZE

## Članak 14.

Odabrani učenik sklopit će ugovor o stipendiranju s Društvom kojim će se definirati prava i obveze obje strane.

Odabrani učenik sklapanjem ugovora o stipendiranju s Društvom obvezuje se po potrebi sudjelovati u promidžbenim aktivnostima Društva.

## Članak 15.

Mjesečni neto iznos stipendije nakon sklapanja ugovora o stipendiranju iznosi 150,00 EUR.

## Članak 16.

Obveza učenika primatelja stipendije je da u tijeku srednjoškolskog obrazovanja obavlja stručnu praksu za zanimanja koja su predmet Natječaja, ako se izjavom obvezao na istu.

U slučaju iz prethodnog stavka trajanje prakse i raspored definirat će se svake godine pisanim sporazumom između učenika primatelja stipendije i Društva, u skladu s mogućnostima i potrebama Društva te obvezama učenika u redovitom školovanju.

#### Članak 17.

Obveza učenika primatelja stipendije je da po završetku srednjoškolskog obrazovanja zasnuje radni odnos u Društvu u zanimanju za koje je primao stipendiju, i to:

- učenik koji je primao stipendiju za jednu školsku godinu dužan je odraditi dvije godine,
- učenik koji je primao stipendiju za dvije školske godine dužan je odraditi četiri godine,
- učenik koji je primao stipendiju za tri školske godine dužan je odraditi šest godina.

#### Članak 18.

Učenik primatelj stipendije gubi pravo na stipendiju ako prekine školovanje, ponavlja razred, ako bez opravdanog razloga odbije obavljati praksu u Društvu te ako se utvrdi da je pravo na stipendiju ostvario na temelju neistinitih podataka. U tom slučaju učenik je dužan Društvu vratiti cjelokupni iznos isplaćene stipendije. O prekidu školovanja, ponavljanju razreda te razlozima neobavljanja prakse učenik je dužan odmah obavijestiti Društvo koje zadržava pravo tražiti povrat cjelokupnog iznosa isplaćene stipendije.

#### Članak 19.

Ukoliko učenik primatelj stipendije nakon zapošljavanja svojevolumeno prekine radni odnos ili mu radni odnos prestane zbog skrivljenog ponašanja prije isteka razdoblja navedenih u članku 17. ovog Pravilnika dužan je vratiti iznos stipendije razmjerno vremenu koje nije odradio u Društvu.

#### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNICA UPRAVE**



**Martina Puljić, univ.spec.oec.**

Dostaviti: - Službi pravnih poslova i ljudskih potencijala  
- pismohrani

**PLETER - USLUGE d.o.o.**  
za usluge  
Z A G R E B, Čerinina 23  
1