

Poslovni broj: 106/01-U/20-01/01
Zagreb, 31.12.2020. godine

Na temelju članka 15. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću "Pleter-usluge" d.o.o. Uprava TD „Pleter-usluge“ d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo) donosi

ETIČKI KODEKS

Opće odredbe

I.

Etičkim kodeksom radnika Društva uređuju se pravila dobrog ponašanja radnika prema klijentima, poslovnim partnerima i međusobnim odnosima.

II.

Etički se kodeks sastoji od etičkih vrijednosti, načela i pravila vezanih za rad radnika u poslovanju Društva.

Etičke vrijednosti i načela

III.

Okvir profesionalnog ponašanja radnika počiva na općim etičkim vrijednostima kao što su pravičnost, poštenje, savjesnost, pouzdanost i odgovornost. Prednosti poslovanja u skladu s etičkim vrijednostima su stvaranje pozitivnog ozračja unutar tvrtke i jačanje povjerenja i lojalnosti među radnicima te pozitivna slika u javnosti.

Ponašanje radnika

IV.

Od radnika se traži ponašanje u skladu s usvojenim etičkim načelima i vrijednostima Društva pri obavljanju radnih obveza.

Ponašanje radnika temelji se na međusobnom povjerenju, odanosti i poštivanju. Radnici su obvezni voditi brigu o poštivanju integriteta i dostojanstva osobe, jednakosti i pravednosti te profesionalnosti u ispunjavanju svojih radnih obveza.

V.

Radnici su obvezni u obavljanju posla svog radnog mjesta biti na raspolaganju korisnicima usluga i ljubazno se ophoditi prema njima kao i prema svim drugim osobama.

Radnici moraju voditi računa o svom profesionalnom nastupu i primjerenom izgledu.

Upravljanje imovinom Društva

VI.

Radnici su dužni čuvati vrijednosti i povjerenja im dobra, štititi imovinu Društva izbjegavajući postupke i radnje koje bi mogle ugroziti sigurnost iste.

Odnos radnika prema imovini Društva mora biti racionalan kako bi se njenim korištenjem ostvarili optimalni poslovni rezultati.

Nedopušteno je koristiti sredstva i imovinu Društva za osobnu korist ili za neodgovarajuće svrhe. Zabranjeno je svako otuđivanje imovine Društva

Povjerljivost i nepristranost

VII.

Temeljno je načelo da se ugled i povjerenje kupaca i poslovnih partnera zasniva na povjerljivosti u obavljanju poslova i odgovornosti čuvanja tajnosti podataka i informacija.

Radnici su dužni čuvati sve podatke o kupcima, poslovnim partnerima i drugim radnicima za koje su saznali prilikom obavljanja svojih radnih obveza ili na drugi način odnosno putem odluka i naloga Uprave Društva.

Nedopušteno je radnicima iznositi povjerljive podatke izvan Društva. Radnik je dužan spriječiti njihovo neovlašteno korištenje bilo da se radi o korisnicima usluga, dobavljačima ili drugim segmentima poslovanja.

VIII.

Posebnom Odlukom Uprave određuju se radna mjesta sa visokim stupnjem rizika na korupciju.

Radnici zaposleni na radnim mjestima navedenim u Odluci iz stavka 1. ove točke dužni su potpisati izjavu o povjerljivosti i nepristranosti, kojom pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđuju da su u protekloj godini svoje poslove obavljali u skladu sa važećim pravnim propisima te da će u tekućoj godini postupati u skladu s njima.

Izbjegavanje sukoba interesa

IX.

Sukob interesa je situacija u kojoj su privatni interesi u suprotnosti s javnim interesom i interesom Društva ili kada osobni interes utječe ili može utjecati na nepristranost u obavljanju radnih obveza.

Članovi Nadzornog odbora i članovi Uprave ne smiju biti u nikakvom sukobu interesa Društva i osobnog interesa koji bi doveo u pitanje njihovo donošenje objektivnih i neovisnih odluka za dobrobit Društva.

X.

Prilikom obavljanja poslova radnici su dužni iste obavljati profesionalno i u skladu sa etičkim načelima propisanim ovim kodeksom te pritom voditi brigu o razdvajanju privatnih i poslovnih interesa i ne sudjelovati u bilo kakvim aktivnostima koje mogu dovesti do sukoba interesa te na taj način negativno utjecati na ugled Društva.

Ukoliko bi pri obavljanju radnih obveza došlo do sukoba interesa, posebice u odnosima prema korisnicima usluga i dobavljačima, radnik je o tome dužan odmah obavijestiti svojega pretpostavljenoga.

Primanje i davanje darova

XI.

Radnici ne mogu prihvatiti darove, nagrade ili usluge od korisnika usluga, dobavljača ili drugih osoba s kojima su u poslovnom odnosu, osim kada se radi o darovima simbolične vrijednosti sukladno čl. 11. Zakona o sprečavanju sukoba interesa. Radnicima je izričito zabranjeno primanje i davanje novčanih darova.

Kod primanja i davanja simboličnih darova radnici trebaju izbjegavati da budu protumačeni kao sredstvo prisile ili kao oblik uzvraćanja usluge.

Korupcija

XII.

Korupcija je u najširem smislu svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi odnosno svaki čin kojim se suprotno javnom interesu nedvojbeno krše moral i pravne norme.

Korumpiranom osobom se smatra svaka odgovorna osoba koja radi osobne koristi ili skupne koristi skupine kojoj pripada zanemari interes Društva koji je dužna štiti, te položaj i ovlasti koje su joj povjerene.

XIII.

Budući da korupcija narušava temeljne vrijednosti treba ju suzbijati, razotkrivati i strogo sankcionirati uz potpunu afirmaciju pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju na svim razinama Društva.

U borbi protiv korupcije nalaže se aktivno sudjelovanje svih radnika Društva. Potrebno je razvijati visoku svijest o štetnosti korupcije te odbacivati svaku ponudu za korupciju.

Pritužbe za nepoštivanje Etičkog kodeksa

XIV.

Za provedbu i praćenje Etičkog kodeksa Društvo je imenovalo Povjerenika za etiku.

Korisnici usluga, radnici Društva i druge osobe mogu se pisanim putem ili osobno obratiti Povjereniku za etiku i ukazati na ponašanje radnika Društva koje smatraju protivno odredbama ovog Etičkog kodeksa.

XV.

Povjerenik za etiku dužan je u primjerenom roku, a najduže u roku od 30 dana od dana primitka pritužbe provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe i dostaviti pisano izvješće Upravi Društva.

Uprava Društva će pritužbu razmotriti te po potrebi pokrenuti postupak zbog povrede radnih obveza utvrđenih zakonom, drugim propisom ili odlukom Društva.

Završne odredbe

XVI.

Postupci propisani etičkim kodeksom primjenjivat će se zajedno s zakonskim i drugim propisima i odlukama Društva.

Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Društva.

Stupanjem na snagu ovog kodeksa, stavlja se izvan snage Etički kodeks od 31. ožujka 2010.g i Dopuna Etičkog kodeksa od 28. siječnja 2011.godine.

PLETER - USLUGE d.o.o.
za usluge

Z A G R E B, Čerinina 23

PREDSJEDNIK UPRAVE

Mr.sc. Marijan Mareković

Dostaviti:

- Intranet Društva
- Pismohrana